



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI - ICT

ALLEGATO 2

SCHEMA CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI VILLASANTA EPER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI LOCALI SITI IN VIA CONFALONIERI 55, PER L'ALLESTIMENTO E REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO PER ATTIVITÀ DI TIPO AGGREGATIVO-LUDICO IN FAVORE DELL'INFANZIA MEDIANTE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS 117/2017.

TRA

il Comune di Villasanta - C.F. n. - rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi Culturali e ICT -----, nato a, nata il, C.F.- che interviene nel presente atto in nome e per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Villasanta, con i poteri di cui all'art. 107 TUEL, in esecuzione a quanto disposto con Delibera di Giunta n. del immediatamente eseguibile e in forza della Determinazione del Responsabile del Culturali e ICT -----n. del, esecutiva;

E

il/la Sig./ra _____, nato/a a _____ il _____, in qualità _____ di legale rappresentante di.....(in seguito "Ente del Terzo Settore o ETS), con sede in - C.F./P.I.;

Premesso che:

- la norma costituzionale (art. 118, quarto comma) prevede che “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- il Testo Unico sugli Enti Locali (d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3, quinto comma) prevede che “i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii, “Codice del Terzo Settore”, art. 2, riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo” e che “ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;
- l'art. 5 dello Statuto Comunale stabilisce tra l'altro che in base al principio di sussidiarietà il Comune favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali per la gestione di servizi e strutture comunali e altre attività di interesse per la collettività, regolandone le modalità.

Considerato che:

- il Comune di Villasanta è proprietario di un complesso immobiliare storico denominato “Villa Camperio” sito in Villasanta (MB), Via Confalonieri n. 55;
- l'Amministrazione Comunale organizza frequentemente iniziative di carattere culturale e aggregativo nel suddetto complesso, anche in collaborazione con altri enti del territorio;
- intendimento dell'Amministrazione Comunale è quello di valorizzare ulteriormente la struttura, anche in considerazione dell'apprezzamento che i fruitori degli spazi hanno via via espresso creando

uno spazio polivalente per lo svolgimento di progettualità dedicate all'allestimento e alla realizzazione di attività di tipo aggregativo-ludico in favore dell'infanzia, concedendo alcuni degli spazi del complesso ad un Ente del Terzo Settore, con la quale collaborare al fine della realizzazione di tale servizio.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 98 del 26.05.2025 con il quale veniva espresso indirizzo congiuntamente ai responsabili del Settore Servizi Culturali e ICT e del Settore Sviluppo del Territorio di procedere all'individuazione di un Ente del Terzo Settore al fine di concedere in comodato d'uso gratuito gli spazi del complesso storico denominato "Villa Camperio", come meglio individuati nella planimetria allegata alla medesima deliberazione al fine di definire una collaborazione nell'allestimento e nella realizzazione di uno spazio per attività di tipo aggregativo-ludico in favore dell'infanzia allo scopo di soddisfare il bisogno di socializzazione e di valorizzazione del tempo libero in una prospettiva di crescita per una durata pari a 5 anni.

Dato atto che:

- gli Enti del Terzo Settore espletano attività di interesse generale previste dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117);
- il D. Lgs. 117/2017 istituisce il RUNTS quale Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), per assicurare la piena trasparenza degli enti del Terzo settore (ETS) e che dal 23 Novembre 2021 è attivo il Registro Unico del Terzo Settore cui devono essere iscritte le Associazioni per poter fruire di contributi pubblici;
- il comma 1 dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore prevede che *"le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato"*;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che *"l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime"*;
- la medesima norma stabilisce che *"le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari"*;

Richiamati i seguenti atti:

- determinazione del Responsabile del Settore Servizi Culturali e ICT n. .. del... avente ad oggetto "Procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore al fine di concedere in comodato d'uso gratuito locali del complesso storico denominato "Villa Camperio" siti in via Confalonieri. 55 per l'allestimento e realizzazione di uno spazio per attività di tipo aggregativo-ludico in favore dell'infanzia ad accesso gratuito per un minimo di 6 ore settimanali, mediante convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017" con la quale veniva approvato l'avviso e relativa documentazione per la procedura di che trattasi;
- determinazione del Responsabile del settore Servizi Culturali e ICT n. ... del... avente ad oggettocon la quale

SI CONVIENE quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto e finalità

Oggetto della presente convenzione è:

- la concessione in comodato d'uso gratuito, quale sede per la realizzazione delle attività oggetto della procedura di selezione così come descritte nella proposta progettuale acquisita agli atti (Prot. Com.le n. ..del.), nonché delle attività statutarie per il periodo corrispondente alla durata della convenzione, i locali siti nel complesso immobiliare storico denominato "Villa Camperio" sito in Villasanta in via Confalonieri n. 55 censito al Catasto Fabbricati del Comune di Villasanta al Foglio 12, Mappali 255 parte e 260 parte, di superficie calpestabile complessiva di mq 128,8, rappresentati a mezzo di coloritura nella planimetria allegata alla presente convenzione per farne parte integrante e sostanziale
- la gestione di uno spazio per attività di tipo aggregativo – ludico in favore dell'infanzia ad accesso gratuito per un minimo di 6 ore settimanali.

Eventuali variazioni in corso d'opera della proposta progettuale saranno concordate tra le Parti.

Art. 3 - Destinatari degli interventi

I beneficiari diretti delle attività oggetto del presente convenzione sono bambini da 0 a 12 anni i quali saranno sempre accompagnati e sotto la sorveglianza dei genitori o da chi ne fa le veci.

All'associazione è delegata la tenuta dei dati e la responsabilità in tema di Privacy.

Art. 4 – Durata

La convenzione avrà durata di cinque anni con decorrenza presunta dal 1 settembre 2025 o se successiva dalla data di sottoscrizione della convenzione e scadenza il 31 agosto 2030 o comunque sino alla data di compimento naturale del quinquennio di affidamento.

Art. 5 – Supporto del Comune di Villasanta

Quale sede delle attività oggetto della presente convenzione, nonché delle attività statutarie dell'ETS..... per il periodo corrispondente alla durata della presente convenzione, il Comune di Villasanta assegna in comodato d'uso gratuito i locali siti nel complesso immobiliare storico denominato "Villa Camperio" sito in Villasanta in via Confalonieri n. 55, come meglio identificati all'art. 2.

Per valorizzare e sostenere le attività di _____ il Comune di Villasanta si impegna, inoltre, a:

- garantire la più ampia promozione e partecipazione agli eventi attraverso i propri canali comunicativi;
- affiancare, secondo le modalità concordate, l'ETS _____ nell'attività di comunicazione e promozione;

La concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile descritto nella presente convenzione esaurisce gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale che, in relazione alle attività qui contemplate, non concederà quindi altri eventuali benefici che comportino una ulteriore spesa per l'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – Oneri e obblighi a carico dell'Associazione

L'ETS _____ dovrà presentare al Settore Servizi Culturali e ICT apposita relazione dettagliata delle attività programmate nell'anno in corso e di quelle svolte nell'anno concluso.

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di sicurezza, SIAE, ENPALS, inquinamento acustico, licenze sanitarie e di quant'altro previsto e richiesto dalla normativa in vigore.

Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato nella comunicazione generale riguardante le attività.

L'ETS _____ a fronte della concessione in comodato d'uso gratuito dei locali come sopra identificati sarà tenuta a farsi carico:

- a proprie cura e spese degli interventi di manutenzione ordinaria e degli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile; ai fini della corretta identificazione degli interventi, si applica l'art. 3 del D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni (c.d. Testo Unico Edilizia). In particolare per interventi di manutenzione ordinaria si intendono gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
- della fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al corretto utilizzo e gestione della struttura e della effettuazione delle operazioni di pulizia dei locali in modo da assicurare la costante idoneità degli stessi allo svolgimento delle attività sociali;
- della copertura degli oneri relativi ai consumi di luce, gas, acqua;

Le spese di manutenzione straordinaria sono poste a carico del Comune comodante (Comune), fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1808, comma 2 C.C. con l'obbligo di immediata informazione per queste spese. Saranno inoltre a cura del Comune le verifiche periodiche antincendio e quelle di messa a terra.

Per ogni miglioramento al bene non concordato dalle parti, il Comune non è tenuto ad alcun rimborso.

L'ETS _____ dovrà inoltre rispettare tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, custodendo i locali assegnati con la diligenza del buon padre di famiglia a norma dell'art. 1804 del Codice Civile.

L'ETS _____ dichiara di aver preso visione dei locali oggetto della presente convenzione e di ritenerli idonei all'uso convenuto. L'associazione dichiara pertanto di rinunciare ad ogni garanzia per vizi occulti ad esclusione di quanto stabilito negli artt. 1812 e 1229 C.C.

È espressamente vietato il rinnovo tacito e/o la cessione a terzi del contratto e/o il subentro nel contratto di comodato da parte di altri a qualsiasi titolo, compresa la locazione, sotto pena della restituzione immediata del bene oltre al risarcimento del danno.

Nell'ottica di offrire iniziative di qualità e quanto più possibile rispondenti ai bisogni della società contemporanea, l'Associazione si impegna inoltre ad attivare ampie collaborazioni, valorizzando le risorse umane già presenti sul territorio e mettendosi in relazione con altre realtà esterne affini per finalità e modalità operative, quali enti locali, associazioni Onlus, cooperative sociali, circuiti di promozione culturale, aziende culturali, scuole e centri di formazione di ogni ordine e grado, operatori economici privati, eventuali istituzioni bancarie.

L'ETS _____ si impegna a garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte per le finalità di cui all'art. 2 della presente convenzione.

Art. 7 - Responsabilità / Coperture assicurative

L'ETS _____, con effetto dalla data di decorrenza della presente convenzione, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore e a mantenere in vigore, per tutta la durata della presente convenzione, suoi rinnovi e proroghe, le seguenti coperture assicurative:

- A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Villasanta) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della presente convenzione, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata;
- B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da prestatori di lavoro subordinati e parasubordinati addetti all'attività svolta ed oggetto della convenzione e, comunque, di tutti coloro dei quali l'ETS _____ si avvalga e per i quali la normativa

vigente ponga a carico dell'ETS_____l'iscrizione all'INAIL, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata;

L'ETS_____ beneficiario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui alla presente convenzione, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per le attività, e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'ETS_____ dovrà produrre prima della sottoscrizione dell'accordo di convenzione nei termini che saranno comunicati dall'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

- a) documentazione inerente le polizze assicurative di cui ai precedenti punti A), B);
- b) in caso di iniziativa o progetto presentato in forma associata, associazione temporanea di scopo (ATS) risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata che stabilisca i termini del partenariato (con riferimento alle attività gestite da ciascun partner, alle quote di cofinanziamento a carico di ognuno, ai rapporti di natura finanziaria tra gli stessi, ecc.);

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata al Settore Servizi Culturali e ICT del Comune di Villasanta.

L'ETS_____ esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'ETS stesso dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

La documentazione sopra indicata è da intendersi non esaustiva. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere al Soggetto aggiudicatario, in considerazione della specifica natura giuridica, documentazione diversa o integrativa.

La mancata produzione, anche parziale, della documentazione sopra indicata nei termini previsti, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza della convenzione.

Art. 8 – Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione

Lo Statuto dell'ETS_____, in cui sono fissati gli scopi e i principi reggenti la relativa attività, è interamente richiamato dal presente atto e, pertanto, ogni sua modificazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – Accertamenti e controlli sull'attività

Al Comune di Villasanta è riservata ampia facoltà di controllo sull'attività svolta dall'Associazione rispetto alle attività esercitate, anche con l'eventuale partecipazione di un rappresentante dell'Amministrazione stessa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione.

Art. 10 – Personale dell'Associazione e rapporti di lavoro

L'attività dei volontari che prenderanno parte alle iniziative o progetti non potrà essere retribuita in alcun modo nemmeno dal soggetto beneficiario e ai singoli volontari potranno essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ETS.

Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario (art. 17, comma 3 del Codice del Terzo settore).

Il personale che collabora con l'ETS risponderà per fatti illeciti, e per effetto della presente convenzione, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra i dipendenti stessi e l'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Villasanta non assume alcuna responsabilità per quanto attiene ai rapporti di lavoro fra la l'ETS_____ ed i suoi dipendenti o prestatori d'opera.

L'ETS _____ è responsabile dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e tutela dei lavoratori dipendenti e dei prestatori d'opera.

Art. 11 - Cause di risoluzione, decadenza

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune di Villasanta si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'ETS _____ individuato a mezzo PEC, in caso di:

- scioglimento dell'Ente del Terzo Settore;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli assegnati;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- mancata copertura assicurativa di cui all'art. 6;
- frode dimostrata dall'Ente del Terzo Settore assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione Comunale nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale, determinato dall'Ente assegnatario o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti;
- grave violazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villasanta (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 16.12.2013 e reperibile sul sito internet comunale – sezione “Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali Atti Generali/Codice disciplinare e Codice di condotta);
- l'Ente del Terzo Settore potrà recedere anticipatamente dalla convenzione e dal conseguente utilizzo dei locali con un preavviso, comunicato con modalità che permetta la notifica dell'avvenuto ricevimento, da inviarsi almeno 3 (tre) mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione Comunale non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.

Art. 12 – Restituzione

Al termine della scadenza della convenzione o alla data della revoca di cui al precedente articolo, i locali dovranno essere restituiti all'Amministrazione Comunale liberi da beni e persone ed integri, salvo il normale deterioramento per l'uso.

Alla restituzione dei locali, il Comune si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento riscontrato sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nella presente convenzione, salvo che l'ETS _____ provi o che il bene sarebbe comunque perito o la sua conformità dell'uso.

Art. 13 – Controversie

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente convenzione, è competente il Foro di Monza.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

- Il trattamento dei dati personali eventualmente raccolti in relazione all'attuazione della presente convenzione avverrà nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, l'associazione si impegna, secondo le regole e modalità previste nel Regolamento (UE) in

materia di protezione dei dati personali 2016/679 del 27 aprile 2016 (G.D.P.R.) nonché del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), modificato ed integrato dal D. Lgs. del 10 agosto 2018 , n. 101, con particolare riferimento ai dati personali relativi agli utenti seguiti, affinché il proprio personale e i volontari coinvolti nel servizio non diffonda/comunichi/ceda informazioni inerenti gli utenti di cui possano venire in possesso nel corso del servizio.

- L’Ente del Terzo Settore si impegna, altresì, a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che il Comune impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati.
- In esecuzione della presente convenzione e del relativo atto di designazione a responsabile, il gestore e gli altri soggetti eventualmente individuati s’impegnano a osservare le disposizioni in esse indicate. In conseguenza di quanto sopra il gestore diviene, per gli effetti delle normative sopra citate, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all’attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità.

Art. 15 – Imposta di bollo e di registrazione

Le spese connesse alla stipulazione e regolarizzazione del presente atto per quanto riguarda l’imposta di registro, qualora dovuta, è in misura fissa e a totale carico dell’Associazione firmataria.

Il presente contratto é esente dall’imposta di bollo ai sensi art. 82 comma 5 del D.Lgs. [3 luglio 2017](#), n. 117.

Art. 16 – Norme finali e fiscali

Ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l’Associazione sottoscrivendo la presente convenzione, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Allegati: n. 1 planimetria locali immobile sito in Via Confalonieri n. 55.

Letto, approvato e sottoscritto. Villasanta, _____

Il Comune di Villasanta
Il Responsabile del Settore Servizi
Culturali e ICT
Dott.ssa Patrizia Laura Rossi

L’ETS
Il Legale Rappresentante
