



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E I.C.T.

P.zza M. della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 039.23754.250. - .233 - .272
ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it PEC:
protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRAMMAZIONE DEI “CORSI DI LINGUA STRANIERA ANNO FORMATIVO 2025/2026”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

Premesso che l'Amministrazione Comunale, consapevole dell'importanza della conoscenza delle lingue straniere come strumento di crescita personale, integrazione sociale e opportunità professionali, intende promuovere l'accesso all'apprendimento linguistico per tutta la cittadinanza mediante la partecipazione a moduli formativi gestiti da docenti esperti e qualificati.

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali con contratti di collaborazione autonoma approvato con deliberazione G.C. n. 42 del 21/04/2009.

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Culturali e ICT n. 240 del 26.05.2025 in esecuzione della quale è indetto il presente avviso pubblico per l'esperimento di una procedura di valutazione comparativa per la programmazione dei corsi di lingua straniera per l'anno formativo 2025 – 2026.

A TAL FINE SI INVITANO

tutti i soggetti interessati a presentare la candidatura per la docenza dei seguenti corsi di lingua straniera: inglese base, inglese intermedio, inglese avanzato, spagnolo base, francese base.

1. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le proposte per i “Corsi di lingua straniera per l'anno formativo 2025/2026” dovranno pervenire entro e non **oltre le ore 10:00 del 07.07.2025** con una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Villasanta – Piazza Martiri della Libertà, 7 (lunedì 8:30-12:15; martedì 8:30-12:15; mercoledì 8:30-13:00; giovedì 8:30-12:15 solo su appuntamento; venerdì 8:30-13:00) – L'ufficio è chiuso dal 11/08/2025 al 16/08/2025;
- **invio tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it - in tal caso la documentazione dovrà essere inviata in formato PDF. L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.
- **invio tramite posta elettronica ordinaria** all'indirizzo ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it - L'invio tramite posta elettronica ordinaria deve includere nel corpo del messaggio la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna.

2. MODULO DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La candidatura per partecipare alla selezione in oggetto dovrà essere presentata **utilizzando il modulo allegato al presente avviso (modulo A)** debitamente compilato e sottoscritto corredato della documentazione meglio specificata nel modello stesso (**curriculum vitae in formato europeo e copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità**).

Il suddetto modulo dovrà essere compilato per ogni singola proposta presentata dai candidati.

Nell'ambito del presente avviso pubblico ogni candidato potrà inviare fino a un massimo di due proposte anche se riferite a lingue e livelli differenti.

Non saranno ammesse le candidature presentate oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

Saranno escluse le candidature proponenti corsi di lingue diverse da quelle sopraelencate.

Con la formulazione della proposta si intende confermata la disponibilità del candidato allo svolgimento della prestazione secondo il calendario e le modalità previste nel presente avviso. La presentazione quindi della candidatura di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso contenute.

3. DURATA DEI CORSI E SEDE

La sede di svolgimento dei corsi è individuata in una delle sale di Villa Camperio a Villasanta in via Confalonieri, 55.

I corsi si terranno indicativamente nel periodo compreso tra i mesi di ottobre 2025 e maggio 2026 nelle giornate di martedì, mercoledì e giovedì nella fascia oraria 18:00-22:00.

Ogni corso proposto dovrà essere articolato in 20 lezioni con cadenza settimanale per complessive 40 ore.

Per i corsi per cui ne venga fatta richiesta il Comune metterà a disposizione dei docenti un videoproiettore. Sarà cura del docente dotarsi di un proprio computer portatile.

I corsi prescelti saranno pubblicizzati attraverso tutti i canali istituzionali (sito web comunale, affissione nelle bacheche comunali, newsletter, canali social).

4. ATTIVAZIONE DEI CORSI

Saranno attivati un numero massimo di 5 corsi.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di subordinare l'attivazione dei corsi alle effettive disponibilità di bilancio e al raggiungimento di **un numero minimo di 12 iscritti per corso**.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, anche in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni normative, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso orario per lo svolgimento dei corsi è determinato in massimo € 60,00 al lordo degli oneri previdenziali e fiscali.

Il candidato dovrà indicare la propria proposta economica che dovrà essere pari o inferiore all'importo orario sopra indicato.

In mancanza di indicazione verrà considerato utile l'importo base di € 60,00 al lordo degli oneri previdenziali e fiscali. L'offerta a ribasso sul compenso massimo lordo stabilito dal presente articolo costituirà uno dei criteri di valutazione della proposta.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Trascorso il termine di presentazione delle candidature previsto dal presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale provvederà, a suo insindacabile giudizio e con la nomina di una commissione interna, alla valutazione delle proposte secondo i criteri sotto riportati:

A	PROGETTO	MASSIMO 10 PUNTI così ripartiti nei seguenti sub criteri di valutazione: - articolazione dei contenuti del progetto - massimo 7 punti - sussidi utilizzati - massimo 3 punti
B	CURRICULUM VITAE	MASSIMO 10 PUNTI Così ripartiti nei seguenti sub criteri di valutazione: a. Titolo di studio attinente all'incarico da affidare (max 3 punti) - Laurea Triennale - punti 2 - Laurea magistrale o Laurea Vecchio ordinamento o ciclo unico nuovo ordinamento - punti 3 b. Altri titoli di studio (max 2 punti) Sono valutabili dottorati di ricerca, Master e/o corsi di specializzazione attinenti all'incarico da affidare secondo la seguente griglia di punteggi: - Dottorato di ricerca – punti 1 - Corso di specializzazione - punti 0,3 per ogni corso - Master Universitario di primo livello - punti 0,4 - Master Universitario di secondo livello – punti 0,8 c. Esperienze lavorative attinenti all'incarico da affidare secondo la seguente griglia di punteggi (massimo 5 punti) così suddivisi: - servizi prestati in qualità di docente con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato: punti 0,35 per ogni anno di servizio prestato; - servizi prestati in qualità di docente di corsi di cultura tematici teorici per conto di enti pubblici o privati; punti 0,20 per ogni corso. Qualora la somma dei punteggi associati ad altri titoli di studio ovvero alle esperienze lavorative di docenza ammissibili superasse il massimo punteggio fissato per ciascuno di essi il punteggio attribuito alla valutazione sarà quello massimo.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E I.C.T.

P.zza M. della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 039.23754.250. - .233 - .272
ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it PEC:
protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

	COMPENSO	MASSIMO DI 4 PUNTI L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula: $CE = (C_{max} * (C_b - C_r)) / C_b$ Dove: C_{max} = punteggio massimo C_b = Compenso base C_r = Compenso richiesto
	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	24 PUNTI

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali non siano state rese all'interno del curriculum in modo chiaro, completo ed esaustivo tutte le informazioni necessarie per una corretta valutazione.

7. GRADUATORIA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Al termine della valutazione delle candidature pervenute la commissione redigerà apposita graduatoria.

La graduatoria definitiva verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Culturali e ICT.

8. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il rapporto economico e previdenziale avverrà tramite incarico di collaborazione occasionale o professionale. La remunerazione sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.

9. PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO E RISULTATI COMPARAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Villasanta www.comune.Villasanta.mb.it nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Villasanta.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali e sensibili rilasciati dal richiedente verrà effettuato nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

Patrizia Laura Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

Villasanta, 05.06.2025

Allegati: Modulo A.