



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi Sociali

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 -238—259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO, GRATUITO E TEMPORANEO, DEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA RIVOLTO AD AGENZIE CHE SI CANDIDANO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI (CRDE) PER LE ANNUALITA' 2026 – 2027- 2028- 2029, PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO RESIDENTI NELLA CITTÀ DI VILLASANTA.

1. PREMESSA

Il Centro Ricreativo Diurno Estivo (C.R.D.E.) per minori, ai sensi della vigente normativa regionale, è una Unità d'Offerta Sociale, pubblica o privata, che, nell'ambito delle azioni educative rivolte ai minori, offre attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per coloro che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza.

La finalità dell'Unità d'Offerta Sociale C.R.D.E. è sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentire la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare nel periodo di vacanza dalle attività scolastiche e offrire, altresì, un luogo protetto di educazione e di socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di esclusione e/o disagio sociale.

2. CARATTERISTICHE DEL BANDO

Il Comune di Villasanta, durante il periodo di chiusura delle scuole e delle vacanze estive 2026-2027-2028 – 2029- intende promuovere e sostenere la realizzazione di Centri Ricreativi Diurni Estivi per minori organizzati sul proprio territorio da realtà della cooperazione e del privato sociale senza fini di lucro, attraverso la messa a disposizione, a titolo gratuito e temporaneo, di locali dei plessi scolastici di sua proprietà situati sul territorio comunale.

I principi fondanti dei CRDE sono improntati a garantire la libertà di accesso a chiunque si iscriva, a tutelare la totale imparzialità del servizio reso, a strutturare un servizio efficiente e di qualità in grado di rispondere alle esigenze dei bambini e dei ragazzi frequentanti.

Ai CRDE si applicano le disposizioni della DGR LOMBARDIA n. 11496 del 17/3/2010 e ss.mm. ii.

Il soggetto individuato è tenuto al puntuale rispetto della stessa e di tutte le disposizioni vigenti nel tempo in materia.

Le modalità e le condizioni di concessione in uso degli spazi sono illustrate di seguito e negli allegati al presente avviso che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il soggetto che verrà individuato con la presente procedura è tenuto alla sottoscrizione dello schema di convenzione - allegato B) al presente atto - e ad accettarne e rispettarne puntualmente il contenuto, senza condizioni e/o riserva alcuna.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente legislazione e dalle disposizioni antimafia.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi Sociali

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 -238—259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Per la realizzazione dei CRDE il Comune mette annualmente a disposizione, GRATUITAMENTE, alcuni locali degli edifici scolastici di proprietà per il periodo compreso tra la chiusura delle scuole (*che avviene in date differenti in relazione all'ordine di scuola: dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*) nel mese di giugno e la loro riapertura nel mese di settembre (*in date differenziate, anche in questo caso, in relazione all'ordine di scuola*) fino ad un massimo di 6 settimane per i locali della scuola dell'infanzia e 7 settimane per i locali della scuola primaria e secondaria di secondo grado.

GLI SPAZI UTILIZZABILI ALL'INTERNO DEI PLESSI SCOLASTICI verranno individuati entro il mese di aprile di ciascun anno dall'Amministrazione Comunale che si farà carico anche di acquisire il previsto assenso dell'Istituto Comprensivo Villasanta.

In relazione alle effettive disponibilità delle strutture durante il periodo di chiusura delle scuole, i CRDE potranno essere attivati in uno o più plessi scolastici del territorio.

Di seguito si riporta l'elenco dei plessi scolastici di proprietà comunale e la loro ubicazione:

- SCUOLA DELL'INFANZIA TAGLIABUE* via Villa 7
- SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO via Grazia Deledda
- SCUOLA PRIMARIA VILLA via A. Negri 4
- SCUOLA PRIMARIA OGGIONI p.zza Daelli 11
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FERMI via Villa 5

**Si precisa che a causa della temporanea chiusura della scuola dell'Infanzia Tagliabue, gli alunni sono stati dislocati presso i plessi Arcobaleno e Villa.*

LE DATE DI FUNZIONAMENTO DEI CRDE verranno definite ANNUALMENTE, nel corso del mese di aprile, in accordo tra l'Amministrazione Comunale ed il concessionario individuato a seguito della presente procedura.

LE DATE DI EFFETTIVA DURATA/APERTURA degli stessi sono determinate in relazione al raggiungimento del numero minimo degli iscritti settimanali come meglio precisato nel presente avviso.

DATI STORICI DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

Le tabelle seguenti riportano i dati relativi alle settimane di effettivo funzionamento dei CDRE e del numero settimanale degli iscritti negli anni dal 2023 al 2025, in relazione all'ordine di scuola:



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi Sociali

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 - 238—259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

CRDE INFANZIA	SETTIMANE DI FUNZIONAMENTO						
ANNO 2023	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	6 [^]	utenti con disabilità
PERIODO: dal 3/7/2023 al 4/8/2023- numero. utenti/settimana	60	67	67	57	32	NA*	2 utenti: periodo frequenza 5 settimane
ANNO 2024	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	6 [^]	utenti con disabilità
PERIODO: dal 1/7/2024 al 2/8/2024- numero utenti/settimana	79	93	81	68	46	NA*	4 utenti: periodo frequenza 5 settimane
ANNO 2025	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	6 [^]	utenti con disabilità
PERIODO: dal 1/7/2025 al 1/8/2025- numero. utenti/settimana.	77	80	91	82	65	NA*	4 utenti: periodo frequenza 5 settimane

CRDE PRIMARIA	SETTIMANE DI FUNZIONAMENTO							
ANNO 2023	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	6 [^]	7 [^]	utenti con disabilità
PERIODO: dal 3/7/2023 al 4/8/2023 - numero. utenti/settimana	9	12	31	38	19	NA*	NA*	3 utenti: periodo frequenza 5 settimane
ANNO 2024	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	6 [^]	7 [^]	utenti con disabilità
PERIODO: dal 17/6/2024 al 2/8/2024- numero utenti per settimana	16	18	24	22	29	46	40	9 utenti: periodo frequenza 7 settimane
ANNO 2025	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	6 [^]	7 [^]	utenti con disabilità
PERIODO: dal 23/6/2025 al 1/8/2025 - numero utenti per settimana	24	33	28	48	49	58	NA*	14 utenti: periodo frequenza 6 settimane

***NA: non attivata**

L'allegato B al presente Avviso, denominato Schema di Convenzione, riporta dettagliatamente termini, condizioni e modalità di utilizzo delle strutture concesse in uso.

L'effettiva attivazione e durata dei CRDE dipenderà dal raggiungimento del numero minimo di iscritti per singolo turno settimanale, fissato dal soggetto gestore, che potrà decidere di attivarli anche al di sotto di tale numero, previo confronto con l'Amministrazione Comunale.

Il servizio di CRDE sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato intercorrente esclusivamente tra le famiglie che ne usufruiscono ed il soggetto gestore.

La concessione d'uso temporaneo e a titolo gratuito dei locali scolastici avviene nel rispetto:

- della Legge n. 328 / 2000 e s.m.i. *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”* che statuisce all'articolo 1 co. 3 - 4 - 5:
 - 3. *La programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali compete agli enti locali ... (omissis) secondo i principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, ... (omissis);*
 - 4. *Gli enti locali ... (omissis) riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli*



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi Sociali

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 -238—259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

enti di promozione sociale, ... (omissis) nell'organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

- 5. *Alla gestione e offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, ...*

Il sistema integrato di interventi e servizi sociali ha tra gli scopi anche la promozione della solidarietà sociale, con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari, delle forme di auto-aiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata.

- del D.lgs. 297/1994 e s.m.i. – “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione” - che all'art. 96 dispone: “Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale”.
- dei criteri generali di attribuzione e delle modalità generali di erogazione di benefici economici, approvati, in attuazione dell'art. 12 della legge 241/90, dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 151 del 12/12/2011, così come da ultimo modificato con deliberazione CC. n. 46/2016 (Regolamento per la concessione di benefici ad Enti, Associazioni, Soggetti pubblici e Privati- art. 16: “Qualora la richiesta proveniente dai soggetti di cui all'art.4 si configuri non come contributo, ma come domanda di collaborazione o cooperazione con il Comune per la realizzazione dei propri fini istituzionali, dovrà essere deliberata l'iniziativa dalla Giunta Comunale tramite apposita convenzione che indichi la pari promozione tra l'Ente o Associazione e l'Amministrazione Comunale e nella quale vengano specificati i rispettivi oneri organizzativi e finanziari delle parti. L'onere del Comune potrà consistere nell'erogazione di contributi economici e/o concessione di vantaggi economici sotto forma di utilizzo di locali, impianti, strutture, attrezzature di proprietà comunale e/o assunzione diretta di parte delle spese.”);
- del “Regolamento comunale d'uso degli immobili facenti parte del patrimonio comunale indisponibile”, approvato, da ultimo, con delibera di C.C. n. 11 del 23/03/2023, che, all'art. 3 comma 1 così recita: *i beni possono essere concessi a terzi per periodi continuativi e superiori a un mese, in via esclusiva o non esclusiva, previo atto di indirizzo della Giunta Comunale. mediante apposita convenzione della durata non superiore a cinque anni e al comma 4, così recita: “Potrà essere concesso l'uso gratuito dei beni ... (omissis...) in caso di eventi e manifestazioni effettuate in collaborazione con il Comune secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di concessione di benefici economici ad Enti e Associazioni”.*

LE REALTÀ DELLA COOPERAZIONE E DEL PRIVATO SOCIALE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE ALLA REALIZZAZIONE DEI CRDE SONO INVITATE A PRESENTARE APPOSITA DOMANDA OSSERVANDO LE MODALITÀ E I TERMINI CONTENUTI NEL PRESENTE AVVISO.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi Sociali

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 -238—259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Alla domanda dovrà essere allegato un progetto educativo, di durata quadriennale, caratterizzato da una valenza ludico/ricreativa propria di una iniziativa extrascolastica, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera C).

3. ELEMENTI VINCOLANTI DEL PROGETTO

I candidati dovranno presentare il "progetto" di utilizzo degli spazi concessi in uso per la organizzazione e gestione dei CRDE 2026-2029 sviluppando, dettagliatamente ed esaustivamente, tutti gli elementi, di seguito specificati, che costituiranno oggetto di valutazione:

- a) svolgimento, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente in materia, delle attività educative e ricreative, legate ad un “tema conduttore” caratterizzante, in modo specifico e continuativo, l'operatività dei CRDE anche in riferimento alla stagionalità e alle caratteristiche degli spazi richiesti, con l'obiettivo di offrire ai bambini una esperienza pratica di vita sociale dove poter sperimentare in prima persona azioni, attività e giochi volti a favorire la sperimentazione di nuove avventure, di prendersi del tempo per incuriosirsi al mondo, alla natura, ai pari, alla tutela del bene comune, all'appartenenza alla comunità, alla consapevolezza dei propri diritti e doveri, all'intercultura e all'inclusione;
- b) proposte di attività ludico-ricreative aggiuntive: gite a tema, uscite sul territorio e fuori territorio, gite in piscina, attività da realizzarsi all'esterno dei centri, ecc. con particolare attenzione alla conoscenza e all'utilizzo delle strutture pubbliche del territorio (*parchi, impianti sportivi, musei, piscine, ecc.*);
- c) attivazione di collaborazioni con le agenzie educative, aggregative, sportive e culturali presenti sul territorio;
- d) rapporto educatore bambini non inferiore a 1/15 per la scuola dell'infanzia e 1/20 per la scuola primaria e secondaria di primo grado;
- e) articolazione delle attività in moduli full time (con pranzo e merenda) della durata giornaliera di almeno 8 ore;
- f) impiego di personale educativo in possesso dei requisiti minimi di formazione scolastica previsti dalla normativa vigente, con esperienza almeno biennale nella gestione ed organizzazione di CRDE; in regola con tutte le norme in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile; in possesso dei prescritti requisiti di igiene e sanità; di provata capacità ed onestà; idoneo a svolgere tutte le attività previste, adeguatamente formato anche in materia di sicurezza, primo soccorso, normativa per la prevenzione ed il contenimento del contagio da covid_19;
- g) individuazione di un **coordinatore/supervisore** (*in possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale in scienze dell'educazione formazione/psicologiche/sociologiche ed esperienza almeno biennale di coordinamento di CRDE*) **referente** per l'Amministrazione Comunale, che si occupi di tutto quanto necessario alla organizzazione e gestione giornaliera dei CRDE, della verifica dell'attuazione del programma proposto agli iscritti, della supervisione degli educatori, che curi i rapporti con le famiglie e collabori nella comunicazione con le stesse, curi i rapporti con l'Amministrazione Comunale fornendo tutta la documentazione necessaria (*report, relazioni, dati statistici, customer satisfaction, elenchi iscritti, etc.*), si occupi della organizzazione di un incontro informativo con le famiglie in data



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi Sociali

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 -238—259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

- da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, della pubblicizzazione del servizio, della raccolta delle iscrizioni e della gestione dei pagamenti;
- h) definizione di un programma di attività, giornaliero e settimanale, distinto per fasce di età in modo da determinare condizioni di omogeneità fra i bambini e gli adolescenti accolti, idoneo a garantire l'inclusione dei bambini con disabilità ovvero in condizioni di disagio e volto a favorire la dimensione della socialità;
 - i) riservare l'accesso al servizio ai minori residenti in Villasanta. L'accesso ai non residenti sarà consentito esclusivamente in caso di disponibilità residue di posti nel periodo richiesto.
 - j) svolgere le attività prevalentemente all'aperto evitando e/o riducendo al minimo contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, e prevedere forme di collaborazione strutturata con l'associazionismo locale, compatibilmente con il puntuale rispetto delle misure di igiene e sicurezza;
 - k) provvedere, nei tempi concordati annualmente con l'Amministrazione, alla pubblicizzazione dell'iniziativa, alla tempestiva raccolta delle relative iscrizioni in modalità telematica e fino al raggiungimento dei posti disponibili in relazione agli spazi assegnati, ad una adeguata informazione sulle attività programmate e svolte per genitori e minori; alla formazione per gli operatori addetti;
 - l) definire e applicare per tutta la durata della concessione **rette settimanali** di frequenza, comprensive della quota pasti e merende (*a carico del Comune*), materiali, eventuali esperti, segreteria, iscrizioni, igienizzazione degli spazi, gite e tutto quanto previsto nel progetto, di importo **non superiore a: €.107,00** per attività full-time - fascia infanzia, primaria e secondaria; **tale importo è soggetto a sconto in fase di gara; dovrà essere previsto uno sconto del 5% della quota settimanale in caso di frequenza contemporanea di 2 o più figli alle attività;**
 - m) definire e rendere noto annualmente, al momento dell'apertura delle iscrizioni, il numero minimo settimanale di iscritti necessario per l'avvio delle attività;
 - n) ove la dimensione degli spazi e/o le disponibilità residue di posti non consentano di accogliere tutte le richieste, garantire **prioritariamente** ai nuclei familiari più bisognosi l'accesso alle attività in relazione ai seguenti criteri,
 - i. residenza nel Comune di Villasanta;
 - ii. presenza di disabilità o altro tipo di fragilità familiare (*congiunto con disabilità, famiglia monoparentale, mancanza di una rete di supporto alla famiglia, utenti in carico al servizio sociale comunale, etc.*) segnalata dai servizi sociali comunali;
 - iii. presenza di entrambi i genitori lavoratori;
 - o) in relazione all'accoglienza di bambini diversamente abili, il concessionario è tenuto a coordinarsi con il servizio sociale comunale per definire e condividere un programma individualizzato di intervento e per l'attivazione di forme di sostegno educativo alla frequenza. In tali casi, al fine di favorire la frequenza e l'inclusione di minori diversamente abili ovvero in condizioni di particolare fragilità, l'Amministrazione Comunale si impegna a fornire il servizio di assistenza educativa ad personam, laddove ritenuto necessario e nei limiti delle risorse effettivamente disponibili, per l'intero periodo di frequenza delle attività definito in accordo con le famiglie;
 - p) trasmettere, al termine delle attività annuali, una dettagliata relazione sull'andamento delle stesse nelle settimane di funzionamento;



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi Sociali

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 -238—259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

- q) collaborare con l'Amministrazione Comunale e con il concessionario della gestione del servizio di ristorazione scolastica nello svolgimento delle procedure di fornitura/somministrazione agli utenti iscritti di pasti e merende, i cui costi saranno a carico dell'Amministrazione Comunale. Sono a carico dell'Amministrazione Comunale anche i costi relativi alla ristorazione del personale educativo impiegato nel servizio, in considerazione delle ragioni educative e di assistenza sottese alla loro presenza;
- r) procedere regolarmente alla pulizia giornaliera e finale dei locali a propria cura e spese. Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati alle Comune in perfette condizioni igienico sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- s) occuparsi, direttamente e senza oneri per il Comune, dell'apertura/chiusura e sorveglianza delle strutture negli orari di utilizzo (*ivi compresa l'apertura e chiusura dei cancelli, porte, finestre, etc.*);
- t) mettere in risalto, in maniera adeguata, sul materiale pubblicitario, che l'iniziativa avviene in collaborazione con il Comune di Villasanta, apponendo il logo del Comune su tutto il materiale pubblicitario utilizzato per la promozione del servizio;
- u) non richiedere all'Amministrazione Comunale alcun contributo ulteriore per l'iniziativa stessa rispetto a quanto previsto nel presente avviso;
- v) garantire idonea copertura assicurativa per educatori e per bambini frequentanti, mediante polizza infortuni e responsabilità civile per danni a persone e/o cose e per la conduzione dei locali in uso per lo svolgimento del servizio (*copia delle polizze dovrà essere trasmessa all'Amministrazione al momento della stipula della convenzione*);
- w) predisporre e sottoporre all'utenza, annualmente, al termine del servizio, un questionario di *customer-satisfaction*, da consegnarsi, previa elaborazione dei dati rilevati, agli uffici comunali;
- x) utilizzare i beni concessi in uso nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente "Regolamento comunale d'uso degli immobili del patrimonio comunale indisponibile", che il concessionario dichiara di conoscere e accettare senza riserva e/o condizione alcuna, e con la "diligenza del buon padre di famiglia", esclusivamente per le finalità per le quali sono stati concessi e restituirli nelle stesse condizioni in cui li ha ricevuti, salva la normale usura;
- y) versare, prima dell'avvio delle attività, la somma di **€.500,00** a titolo di cauzione per eventuali danni, con le modalità indicate dagli Uffici Comunali.
- z) avere esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità e autorizzazioni necessarie per l'apertura dei CRDE con inoltro ai competenti servizi del territorio. *Copia della documentazione dovrà essere annualmente consegnata all'A.C. prima dell'avvio del servizio*;
- aa) garantire il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy ed in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
- bb) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione, sicurezza del lavoro e collocamento obbligatorio (ove previsto);
- cc) sottoscrivere insieme al Comune e alla Istituzione Scolastica (*ove previsto*) un verbale di consegna degli spazi/locali assegnati a partire dal momento della presa in carico. Il Responsabile del CRDE dovrà prendere atto degli obblighi e della documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza sollevando, da ogni e qualsiasi responsabilità sulle attività gestite, il Comune di Villasanta ed il Dirigente Scolastico. Ogni danno a persone e/o cose



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi Sociali

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 -238—259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

- sarà responsabilità esclusiva del soggetto organizzatore dei CRDE che dovrà provvedere al relativo risarcimento;
- dd) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere e/o responsabilità in capo al Comune di Villasanta;
- ee) impegnarsi a far rispettare al proprio personale, durante lo svolgimento del servizio, gli obblighi di condotta previsti dal “*Codice di Comportamento*” approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n 129 del 13.12.2013 per i dipendenti comunali e pubblicato sul sito web del Comune di Villasanta – sezione amministrazione trasparente – sottosezioni Disposizioni generali/Atti generali (<https://servizionline.comune.villasanta.mb.it/cmsvillasanta/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?R=1&CP=8>) e allegato sotto la lettera F) al presente avviso;
- ff) consentire, in qualunque, momento l'accesso agli spazi al personale comunale per ogni e qualsiasi verifica in merito al rispetto degli obblighi previsti dagli atti della presente selezione.

Le richieste di concessione locali, sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere redatte utilizzando, **A PENA DI ESCLUSIONE, il modulo allegato sotto la lettera A)** al presente avviso.

Tale modulo deve essere debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante del candidato e corredato dalla seguente documentazione:

- progetto/programma dettagliato di gestione e realizzazione della iniziativa, come sopra illustrato, redatto secondo lo schema - allegato C) -, con tutti gli elementi operativi e di valore aggiunto utili alla procedura selettiva: non dovranno essere superate le 10 facciate di fogli formato A4, formato carattere 12, esclusi eventuali allegati e tabelle;
- copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità del legale rappresentante/sottoscrittore;
- curriculum del referente del progetto riportante l'esperienza ed i titoli di studio previsti dal presente avviso;
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto nel caso si tratti di Associazione o soggetto non iscritto alla Camera di Commercio o ad altri Albi o Registri previsti dalla normativa vigente;
- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo triennio.

4. PRESENTAZIONE DOMANDE

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire all'Ufficio URP del Comune di Villasanta – P.zza Martiri della Libertà, 7 20852 Villasanta (MB) (**orari di ricevimento: lunedì: 8.30-12.15, martedì e giovedì (il giovedì solo su appuntamento): 08:30-12:15/16:00-17:45, mercoledì e venerdì: 08:30- 13:00**, a totale carico e responsabilità dei partecipanti, un plico



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi Sociali

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 -238—259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

idoneamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, recante all'esterno la denominazione/ragione sociale del concorrente e riportante la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO, GRATUITO E TEMPORANEO, DEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA RIVOLTO AD AGENZIE CHE SI CANDIDANO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI (CRDE) PER LE ANNUALITA' 2026 – 2027- 2028- 2029, PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO RESIDENTI NELLA CITTÀ DI VILLASANTA. - **OFFERTA-**

da far pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 26 MARZO 2026.

Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine su indicato

Il plico di trasmissione deve contenere, A PENA DI ESCLUSIONE:

- **BUSTA A**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del mittente nonché la dicitura “*Contiene progetto gestionale*” e contenente l'istanza di partecipazione, completa degli allegati in essa indicati (nn. 1,2,3,4), tutti debitamente sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente e timbrati con timbro del concorrente, corredata da fotocopia della carta di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- **BUSTA B**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica redatta secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera E), debitamente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e timbrata con timbro del concorrente. La busta dovrà riportare l'indicazione del mittente nonché la dicitura “*Contiene piano tariffario*”.

Per sigillo si intende l'apposizione di ceralacca o di nastro adesivo trasparente su tutti i lembi di chiusura.

È NULLA L'OFFERTA PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE E DI TIMBRO DEL CONCORRENTE E NON VERRÀ AMMESSA ALLA PROCEDURA.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle offerte.

Le buste /offerte non conformi/incomplete/irregolari rispetto a quanto previsto dal presente avviso saranno escluse dalla procedura.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei progetti, redatti secondo lo schema di cui all'allegato C) sarà espletata da una Commissione, a tale scopo nominata, sulla base dei parametri e dei punteggi di seguito indicati:

- ✓ ***progetto gestionale: punti 85/100***
- ✓ ***piano tariffario: punti 15/100***
- ✓ ***PUNTEGGIO TOTALE COMPLESSIVO: PUNTI 100/100***



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi Sociali

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 -238—259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Il progetto gestionale sarà valutato sulla base dei parametri e dei punteggi riportati nell'allegato C). Il piano tariffario verrà valutato sulla base della percentuale di sconto praticato dai partecipanti alla selezione, come da tabella allegata alla lettera D), secondo la seguente formula:

$$Pi = P * (SI/S \max)$$

dove:

Pi = punteggio soggetto candidato

P = punteggio massimo attribuibile per piano tariffario (punti 15)

SI = sconto del soggetto candidato

S max = sconto massimo offerto

Risulterà assegnatario degli spazi il soggetto che otterrà il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio conseguito per il progetto gestionale e del punteggio conseguito dal piano tariffario offerto.

Verranno esclusi i progetti gestionali che non conseguiranno una valutazione minima di 75 punti (7,5/10) sui complessivi 100 punti.

In caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio.

6. AVVERTENZE

Qualora il presente avviso andasse deserto l'Amministrazione Comunale procederà ad individuare direttamente i soggetti a cui proporre la convenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, rinviare o annullare la selezione per qualsiasi causa, anche in presenza di più proposte valide, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

Il bando ha validità per gli anni 2026-2027-2028-2029.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in sede di convenzione, di richiedere modifiche al progetto finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi messi a disposizione dall'Ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

L'apertura delle buste pervenute avverrà in seduta pubblica, presso il Settore Servizi alla Persona del Comune di Villasanta alle **ore 12.00 di giovedì 26 marzo 2026.**

Nella seduta pubblica si procederà alla apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa.

Alla seduta potranno presenziare i legali rappresentanti dei soggetti che hanno presentato offerta o da questi delegati per iscritto.

Si procederà poi, in seduta riservata, alla valutazione dei progetti gestionali presentati.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice a tale scopo costituita.

Gli esiti della presente selezione verranno pubblicati sul sito web istituzionale.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi Sociali

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 -238—259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

7. INFORMAZIONI

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, si informa che i dati personali richiesti ai partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Gli enti e i soggetti richiedenti hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Si comunica che, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa Angela D'Onofrio, alla quale potranno essere inoltrate, esclusivamente per iscritto, eventuali richieste di chiarimento al seguente indirizzo mail: sociali@comune.villasanta.mb.it.

Villasanta, 10/03/2026

LA RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dr.ssa Angela D'Onofrio

(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D Lgs. n.82/2005)

Allegati:

- Allegato A) = istanza di partecipazione
- Allegato B) = bozza convenzione
- Allegato C) = schema progettuale
- Allegato D) = piano tariffario
- Allegato E) = modulo di offerta piano tariffario
- Allegato F) = codice di comportamento