



SETTORE SERVIZI CULTURALI - ICT

Piazza Martiri della Libertà 7
Tel 039.23754.233

ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it
protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE AL FINE DI CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO LOCALI SITI IN VIA CONFALONIERI 55 PER L'ALLESTIMENTO E REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO PER ATTIVITÀ DI TIPO AGGREGATIVO-LUDICO IN FAVORE DELL'INFANZIA MEDIANTE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS 117/2017.

Premesso che:

- la norma costituzionale (art. 118, quarto comma) prevede che “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- il Testo Unico sugli Enti Locali (d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3, quinto comma) prevede che “i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii, “Codice del Terzo Settore”, art. 2, riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo” e che “ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;
- l'art. 5 dello Statuto Comunale stabilisce tra l'altro che in base al principio di sussidiarietà il Comune favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali per la gestione di servizi e strutture comunali e altre attività di interesse per la collettività, regolandone le modalità.

Considerato che:

- il Comune di Villasanta è proprietario di un complesso immobiliare storico denominato “Villa Camperio” sito in Villasanta (MB), Via Confalonieri n. 55;
- l'Amministrazione Comunale organizza frequentemente iniziative di carattere culturale e aggregativo nel suddetto complesso, anche in collaborazione con altri enti del territorio;
- intendimento dell'Amministrazione Comunale è quello di valorizzare ulteriormente la struttura, anche in considerazione dell'apprezzamento che i fruitori degli spazi hanno via via espresso creando uno spazio polivalente per lo svolgimento di progettualità dedicate all'allestimento e alla realizzazione di attività di tipo aggregativo-ludico in favore dell'infanzia, concedendo alcuni degli spazi del complesso ad un Ente del Terzo Settore, con la quale collaborare al fine della realizzazione di tale servizio.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 98 del 26.05.2025 con la quale veniva espresso indirizzo congiuntamente ai responsabili del Settore Servizi Culturali e ICT e del Settore Sviluppo del Territorio di procedere all'individuazione di un Ente del Terzo Settore al fine di concedere in comodato d'uso gratuito gli spazi del complesso storico denominato “Villa Camperio”, come meglio individuati nella planimetria allegata alla medesima deliberazione al fine di definire una collaborazione nell'allestimento e nella realizzazione di uno spazio per attività di tipo aggregativo-ludico in favore dell'infanzia allo scopo di soddisfare il bisogno di socializzazione e di valorizzazione del tempo libero in una prospettiva di crescita per una durata pari a 5 anni.

Dato atto che:

- gli Enti del Terzo Settore espletano attività di interesse generale previste dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117);
- il D. Lgs. 117/2017 istituisce il RUNTS quale Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), per assicurare la piena trasparenza degli enti del Terzo settore (ETS) e che dal 23 Novembre 2021 è attivo il Registro Unico del Terzo Settore cui devono essere iscritte le Associazioni per poter fruire di contributi pubblici;
- il comma 1 dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore prevede che *“le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”*;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che *“l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”*;
- la medesima norma stabilisce che *“le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari”*;

RITENUTA auspicabile la valorizzazione del sopra nominato immobile, attraverso l'organizzazione e la gestione al suo interno delle attività di tipo aggregativo - ludico più sopra menzionate.

PRECISATO CHE la presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

TUTTO CIÒ PREMESSO

il Comune di Villasanta intende perciò avviare una procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore interessato alla concessione d'uso gratuito dei locali di che trattasi al fine di realizzare, tramite lo strumento della convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, uno spazio per attività di tipo aggregativo – ludico in favore dell'infanzia ad accesso gratuito per un minimo di 6 ore settimanali.

Art. 1 – Oggetto e finalità

L'Amministrazione Comunale, all'insegna di una più ampia trasparenza amministrativa, apre una selezione comparativa per individuare un Ente del Terzo Settore, meglio identificato nel successivo art. 2, con il quale:

- concedere in comodato d'uso gratuito, quale sede per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso, nonché quale sede delle proprie attività statutarie per il periodo corrispondente alla durata delle convenzioni, i locali siti nel complesso storico denominato “Villa Camperio” sito in Villasanta in via Confalonieri n. 55 censito al Catasto Fabbricati del Comune di Villasanta al Foglio 12, Mappali 255 parte e 260 parte, di superficie calpestabile complessiva di mq 128,8, rappresentati a mezzo di coloritura nella planimetria allegata.
- stipulare una convenzione ai sensi, dell'art 56 del Codice Terzo Settore per la gestione di uno spazio per attività di tipo aggregativo – ludico in favore dell'infanzia ad accesso gratuito per un minimo di 6 ore settimanali.

La convenzione avrà durata di cinque anni con decorrenza presunta dal 1 settembre 2025 o se successiva dalla data di sottoscrizione della convenzione e scadenza il 31 agosto 2030 o comunque sino alla data di compimento naturale del quinquennio di affidamento.

Art. 2 - Destinatari degli interventi

I beneficiari diretti delle attività oggetto del presente avviso sono bambini da 0 a 12 anni i quali saranno sempre accompagnati e sotto la sorveglianza dei genitori o da chi ne fa le veci.

All'ETS _____ è delegata la tenuta dei dati e la responsabilità in tema di Privacy.

Art. 3 - Destinatari dell'avviso pubblico

Le domande devono essere presentate, pena l'esclusione, in forma singola o in partenariato tra loro: da organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ovvero Organizzazione di Volontariato (ODV) o Associazione di Promozione sociale (APS), che risultano iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS).

Il requisito dell'iscrizione, pena l'esclusione, dovrà essere posseduto alla data di pubblicazione dell'avviso e perdurare, nei confronti di tutti i soggetti attuatori (ente proponente e partners) partecipanti all'iniziativa o progetto, per l'intero periodo di realizzazione. La cancellazione anche di uno solo dei soggetti proponenti dal citato Registro potrà comportare l'immediata decadenza dal beneficio e la conseguente revoca della concessione.

In caso di partenariato l'ente individuato dai componenti del partenariato quale soggetto capofila sarà considerato soggetto proponente e, in quanto tale, responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti dell'Amministrazione comunale e referente unico del progetto.

Il progetto dovrà contenere esplicita indicazione delle attività che verranno realizzate nell'immobile in concessione per promuovere una relazione attiva con il territorio.

In particolare dovrà contenere:

- una descrizione delle attività che si intendono realizzare nei locali in oggetto, con riferimento alle finalità indicate nell'art. 1 del presente avviso; si richiede una descrizione puntuale e dettagliata per il primo anno di attività ed una descrizione di massima per gli anni seguenti;
- descrizione dell'esperienza pregressa dell'associazione nell'ultimo triennio.

La documentazione progettuale dovrà essere adeguatamente esaustiva per fornire sufficienti elementi di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i parametri specificati nel successivo art. 4.

La presente procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché essa provenga da soggetto del Terzo Settore in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura i soggetti partecipanti devono attestare e dichiarare di essere in possesso alla data di pubblicazione del presente Avviso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- iscrizione al Registro meglio descritto nell'art. 3;
- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", applicato analogicamente alla presente procedura comparativa in quanto compatibile e di non incorrere in nessuna delle cause di incompatibilità ai fini della stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di aver svolto documentata attività aggregative e di promozione sociale sul territorio nell'ultimo triennio.

I soggetti che si presentano in forma associata dovranno comunque possedere i requisiti previsti dall'iscrizione al RUNTS.

Art. 5 - Criteri di valutazione dei progetti

Le domande, pervenute entro i termini e complete della documentazione richiesta, saranno valutate dalla Commissione, appositamente nominata, sulla base di una serie di indicatori.

Ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento di valutazione, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile.

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.

CRITERI:

1) Qualità progettuale e incidenza sul territorio (massimo 50 punti):

Qualità del progetto (Rilevanza socio-culturale ovvero quanto le iniziative proposte siano caratterizzate da capacità di coinvolgimento, interesse e crescita della frazione / Contenuti, ricchezza ed eterogeneità dell'offerta)	35 punti
Qualità del soggetto proponente in termini di esperienze pregresse sul territorio (Descrizione sia in termini qualitativi che quantitativi già acquisiti nella conduzione di progetti analoghi)	10 punti
Capacità di collaborazione con altre realtà associative, istituzionali, religiose	5 punti

2) Gestione e qualità operativa (massimo 25 punti)

Capacità operativa del soggetto e concreta realizzabilità del progetto. (Descrizione delle caratteristiche e dei numeri relativi ai soggetti impegnati nella realizzazione del progetto)	20 punti
Piano della comunicazione	5 punti

3) Organizzazione: collaborazione con altri soggetti (partnernariato), (massimo 15 punti):

Creazione di sistemi di rete , aggregazione di più soggetti e/o collaborazione con altri soggetti	15 punti
--	-----------------

4) Complementarietà e sinergia con i programmi e gli obiettivi generali e settoriali del Comune di Villasanta (massimo 10 punti):

Chiarezza degli obiettivi che si intendono raggiungere	5 punti
Specifiche azioni volte all' integrazione delle attività con la programmazione generale del territorio	5 punti

La Commissione tecnica, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun progetto, stilerà una graduatoria, per il cui accesso è prevista una soglia di sbarramento: non saranno ammessi i progetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti (60/100).

Il progetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore avrà diritto alla stipula della convenzione. Dalla graduatoria si attingerà in caso di rinuncia del soggetto beneficiario.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nei progetti presentati, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 7 giorni dalla richiesta.

Si precisa che il presente Avviso, nella fase attuale, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Art. 6 - Attività oggetto della convenzione

Il Soggetto aggiudicatario dovrà garantire all'interno dei locali concessi in comodato gratuito, la realizzazione delle attività così come formulate nella proposta progettuale contenuta nella domanda di partecipazione al presente Avviso. Eventuali variazioni al programma in corso d'opera dovranno essere concordate tra le Parti.

Art. 7 - Adempimenti e vincoli dell'Associazione

Il soggetto beneficiario, con effetto dalla data di decorrenza della convenzione, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore e a mantenere in vigore, per tutta la durata della presente convenzione, suoi rinnovi e proroghe, le seguenti coperture assicurative:

- A) **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Cento) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della presente convenzione, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccezzuata;
- B) **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da prestatori di lavoro subordinati e parasubordinati addetti all'attività svolta ed oggetto della convenzione e, comunque, di tutti coloro dei quali l'Associazione si avvalga e per i quali la normativa vigente ponga a carico dell'Associazione l'iscrizione all'INAIL, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccezzuata;

L'Associazione assegnataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Associazione assegnataria esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

L'Associazione aggiudicatrice dovrà produrre entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo di convenzione la seguente documentazione:

- documentazione inerente le polizze assicurative di cui ai precedenti punti A), B);
- in caso di iniziativa o progetto presentato in forma associata, associazione temporanea di scopo (ATS) risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata che stabilisca i termini del partenariato (con riferimento alle attività gestite da ciascun partner, alle quote di cofinanziamento a carico di ognuno, ai rapporti di natura finanziaria tra gli stessi, ecc.);

La documentazione sopra indicata è da intendersi non esaustiva. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere al Soggetto aggiudicatario, in considerazione della specifica natura giuridica, documentazione diversa o integrativa.

La mancata produzione, anche parziale, della documentazione sopra indicata nei termini previsti, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza della convenzione.

Art. 8 – Supporto del Comune di Villasanta

Quale sede delle attività oggetto della presente convenzione, nonché delle attività statutarie dell'Associazione per il periodo corrispondente alla durata della presente convenzione, il Comune di Villasanta assegna in comodato d'uso gratuito i locali siti nel complesso immobiliare storico denominato "Villa Camperio" sito in Villasanta, sito in Villasanta in via Confalonieri n. 55 censito al Catasto Fabbricati del Comune di Villasanta al Foglio 12, Mappali 255 parte e 260 parte, di superficie calpestabile complessiva di mq 128,8, rappresentati a mezzo di coloritura nella planimetria allegata.

Per valorizzare e sostenere le attività dell'Associazione il Comune di Villasanta si impegna, inoltre, a:

- garantire la più ampia promozione e partecipazione agli eventi attraverso i propri canali comunicativi;
- affiancare, secondo le modalità concordate, l'associazione nell'attività di comunicazione e promozione;

La concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile descritto nella presente convenzione esaurisce gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale che, in relazione alle attività contemplate in convenzione, non concederà, quindi, altri eventuali benefici che comportino una ulteriore spesa per l'Amministrazione Comunale.

Art. 9 - Oneri e obblighi a carico del Soggetto aggiudicatario

L'Associazione dovrà presentare al settore servizi culturali e ICT apposita relazione dettagliata delle attività programmate nell'anno in corso e di quelle svolte nell'anno concluso

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di sicurezza, SIAE, ENPALS, inquinamento acustico, licenze sanitarie e di quant'altro previsto e richiesto dalla normativa in vigore.

L'Associazione a fronte della concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile oggetto del presente avviso sarà tenuta a farsi carico:

- a proprie cura e spese degli interventi di manutenzione ordinaria e degli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile; ai fini della corretta identificazione degli interventi, si applica l'art. 3 del D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni (c.d. Testo Unico Edilizia). In particolare per interventi di manutenzione ordinaria si intendono gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
- della copertura degli oneri relativi ai consumi di luce, gas, acqua.

Le spese di manutenzione straordinaria sono poste a carico del Comune comodante, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1808, comma 2 C.C. con l'obbligo di immediata informazione per queste spese. Saranno inoltre a cura del Comune le verifiche periodiche antincendio e quelle di messa a terra.

Per ogni miglioramento al bene non concordato dalle parti, il Comune non è tenuto ad alcun rimborso.

Il soggetto assegnatario dovrà inoltre rispettare tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, custodendo i locali assegnati con la diligenza del buon padre di famiglia.

L'assegnatario dovrà utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nell'ottica di offrire iniziative di qualità e quanto più possibile rispondenti ai bisogni della società contemporanea, l'Associazione si impegna inoltre ad attivare ampie collaborazioni, valorizzando le risorse umane già presenti sul territorio e mettendosi in relazione con altre realtà esterne affini per finalità e modalità operative, quali enti locali, associazioni Onlus, cooperative sociali, circuiti di promozione culturale, aziende culturali, scuole e centri di formazione di ogni ordine e grado, operatori economici privati, eventuali istituzioni bancarie.

Art. 10 - Cause di risoluzione, decadenza

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso a mezzo PEC, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune di Villasanta si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Ente del Terzo Settore, in caso di:

- scioglimento dell'Ente del Terzo Settore o del raggruppamento;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli assegnati;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- mancata copertura assicurativa di cui all'art.5;
- frode dimostrata dall'Ente del Terzo Settore assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione Comunale, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale, determinato dall'Ente del Terzo Settore assegnatario o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti;
- grave violazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villasanta (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. approvato con D.Lgs. n. 129 del 16.12.2013 pubblicato sul sito web del Comune di Villasanta - sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/Codice disciplinare e Codice di condotta.

Il Soggetto aggiudicatario potrà recedere anticipatamente dalla concessione e dal conseguente utilizzo dei locali con un preavviso, comunicato con modalità che permetta la notifica dell'avvenuto ricevimento, da inviarsi almeno 3 (tre) mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.

Art. 11 - Modalità e termine di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1 del presente Avviso.

La domanda, così predisposta, debitamente compilata in ogni sua parte, datata e firmata, dovrà pervenire al Comune di Villasanta **entro le ore 12:30 del giorno 17 luglio 2025** tramite:

- consegna a mano all'ufficio protocollo Piazza Martiri della Libertà, 7 – Villasanta (MB);
- o in alternativa tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Il Comune di Villasanta si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza oppure consegnate ad un indirizzo diverso.

La domanda costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione alla selezione.

Art. 12 – Informazioni

Copia del presente Avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:

- l'Albo Pretorio online del Comune di Villasanta;
- nella sezione news del sito comunale.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare: Dott.ssa Rossi Patrizia Laura

ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it - tel. 039 23754250 - 233

Art. 13 – Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Monza.

Villasanta, 27.06.2025

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – schema convenzione e relativo allegato (planimetria immobile)