



## Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI - ICT

Piazza Martiri della Libertà 7

Tel 039.23754.272

[ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it](mailto:ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it)

[protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE - ANNO 2025

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

Premesso che con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione di iniziative culturali e ricreative da realizzarsi nel Comune di Villasanta nel corso dell'anno 2025 con particolare riferimento alle iniziative individuate con deliberazione G.C. n. 105 del 26.05.2025:

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Culturali e ICT n. 273 del 10/06/2025 in esecuzione della quale è indetto il presente avviso pubblico per l'esperimento di una procedura per la ricerca di sponsor per iniziative culturali e ricreative - anno 2025.

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 18.05.2010.

#### RENDE NOTO

a tutti i soggetti interessati alla sponsorizzazione di eventi culturali e ricreativi da realizzarsi sul territorio di Villasanta nel corso dell'anno 2025.

#### 1. Soggetto promotore della sponsorizzazione

Il Comune di Villasanta, responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di **Sponsee**.

#### 2. Oggetto di sponsorizzazione

La sponsorizzazione avrà come oggetto la realizzazione degli eventi scelti dallo sponsor tra quelli indicati di seguito:

INIZIATIVE	COSTO PRESUNTO INIZIATIVA	MODALITA' DI DIFFUSIONE LOGO
FuoriGP: 5-6-7 settembre – manifestazione cittadina correlata al Gran Premio di Formula 1.	€ 10.000,00	Locandine, sito web, social
Festa Patronale 11 ottobre – manifestazione con animazione, musica e spettacoli.	€ 6.000,00	Locandine, sito web, social
Festa di Natale 14 dicembre – manifestazione con animazione, musica e spettacoli.	€ 6.000,00	Locandine, sito web, social

#### 3. Caratteristiche ed elementi essenziali della prestazione

Gli elementi essenziali della Le proposte di sponsorizzazione dovranno indicare l'opzione scelta tra le seguenti:

- A) Sponsorizzazione FuoriGP 2025: € 10.000,00 + Iva;
- B) Sponsorizzazione Festa Patronale 2025: € 6.000,00 + Iva;

C) Sponsorizzazione Festa di Natale 2025: € 6.000,00 + Iva.

#### 4. Dettagli economici e condizioni di esclusività

Il valore minimo della sponsorizzazione è fissato in € 500,00 + Iva (cinquecento euro) per ciascun evento opzionato.

La sponsorizzazione in oggetto non è esclusiva, pertanto il beneficiario potrà accettare altre sponsorizzazioni da parte di terzi per l'evento oggetto del presente avviso qualora non venga presentata una candidatura come main sponsor dell'evento come dettagliato al seguente punto 5.

#### 5. Tipologie di sponsorizzazione

Il Comune di Villasanta ha individuato due diverse categorie di Sponsor; la visibilità di ciascun soggetto Sponsor sarà garantita in base alla categoria di sponsorizzazione prescelta:

- **main sponsor**, definito come sostenitore esclusivo di uno dei tre eventi del palinsesto, con la facoltà di veicolare mediante gli stessi il proprio logo attraverso i materiali divulgativi e promozionali di tutte le iniziative in un programma (**locandine, sito web, social**) a fronte di un corrispettivo che copra l'intera somma dell'evento IVA di legge esclusa (22%);
- **sponsor non esclusivo** di un singolo evento presente nel programma dei tre eventi, con la facoltà di veicolare mediante lo stesso il proprio logo (**locandine, sito web, social**), a fronte di un corrispettivo minimo di € 500,00 IVA di legge esclusa (22%).

#### 6. Obblighi dell'Amministrazione Comunale (Sponsee)

Al soggetto individuato come Sponsor, il Comune di Villasanta, garantisce la visibilità del logo aziendale attraverso locandine, sito web, social media.

#### 7. Obblighi dello Sponsor

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come Sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta, entro i termini comunicati in forma scritta da parte dello Sponsee.

In caso di sponsorizzazione consistenti nella contributo in denaro e/o fornitura di beni o prestazioni, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo Sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove richiesto, il progetto da sottoporre al Comune di Villasanta, nonché procedere all'acquisizione – in conformità alla normativa vigente - di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il lavoro/fornitura con maestranze qualificate e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

#### 8. Requisiti dello sponsor

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione. Potranno candidarsi soltanto i soggetti sia privati che associazioni o società, non in conflitto di interessi, nei confronti dei quali non sussistano preclusioni a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi del Codice dei contratti pubblici (Titolo IV, Capo II, della Parte V del D. Lgs. n. 36/2023) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, da dichiararsi in sede di procedura selettiva (Modulo A e Modulo B).

Inoltre gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale:

- l'attività dello sponsor deve essere non in contrasto con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse opere e sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa;
- la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, farmaceutici, materiale pornografico o comunque di dubbia moralità;



## Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI - ICT

Piazza Martiri della Libertà 7

Tel 039.23754.272

[ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it](mailto:ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it)

[protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, di discriminazione razziale, etnica, sessuale, di odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- messaggi in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti;
- messaggi che il Comune reputi inaccettabili per motivi di interesse generale.

### 9. Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Villasanta (Sponsee) e gli Sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. 67 del 18.05.2010.

Il contratto dovrà stabilire:

- a) l'oggetto del contratto, la sua finalità, la durata;
- b) il diritto dello sponsor alla utilizzazione esclusiva o non esclusiva degli spazi pubblicitari nel corso delle iniziative per le quali è prevista la sponsorizzazione;
- c) l'importo della sponsorizzazione (o il suo valore corrispettivo);
- d) le modalità di svolgimento dell'iniziativa, le eventuali garanzie richieste, le responsabilità;
- e) gli obblighi dello sponsor e del Comune e la disciplina sanzionatoria in caso di inadempimento;
- f) la facoltà di recesso e la risoluzione del contratto;
- g) il foro competente in caso di controversie e le prescrizioni in materia di spese contrattuali.

Si allega a tale fine al presente Avviso uno schema di contratto di sponsorizzazione.

### 10. Modalità di presentazione delle offerte e scadenza dell'avviso

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere presentate al Comune di Villasanta – Ufficio Protocollo – Piazza Martiri della Libertà 7, 20852 – Villasanta (MB) a mezzo posta certificata o consegnate al protocollo a mano con la seguente dicitura **“Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per iniziative culturali e ricreative - anno 2025”**.

Il presente avviso resterà pubblicato a partire dal 10/06/2025 e fino al 01/07/2025 alle ore 10.00 sul sito internet istituzionale del Comune di Villasanta [www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it) e nella sezione di “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti” - sottosezione “sponsorizzazioni”, nonché all’Albo Pretorio on-line del Comune di Villasanta, salvo proroghe e/o eventuali modifiche. Si procederà a valutare le offerte di sponsorizzazione arrivate seguendo l’ordine cronologico con cui perverranno all’Amministrazione.

### 11. Documentazione costituente l’offerta

L’offerta dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (Modulo A);
- dichiarazioni rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione (Modulo B - dichiarazioni);
- autocertificazioni attestanti:
  - a) l’inesistenza degli impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 32 e segg. del Codice penale e di ogni altra situazione considerata pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - b) l’inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
  - c) l’inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo per le imprese).

Per le **persone giuridiche**, le autocertificazioni sopra elencate sono riferite ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, dei quali devono essere attestati i nominativi.

Tutti i documenti sopra indicati dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dello sponsor.

## **12. Esame delle offerte e criteri di valutazione**

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate dal Responsabile del Settore Servizi Culturali e ICT o da una Commissione dallo stesso nominata, che aggiudicherà il contratto alle aziende in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 del presente avviso.

N.B. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a una ricerca di mercato. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili o estranee al pubblico interesse.

## **13. Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali, nell'ambito della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Villasanta con sede in Piazza Martiri della Libertà 7, 20852 – Villasanta (MB), PEC [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

Il responsabile della protezione dei dati personali nominato dal Comune di Villasanta, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo mail [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it)

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT**

Patrizia Laura Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

Villasanta, 10/06/2025

Allegati:

- Modulo A – domanda;
- Modulo B – dichiarazioni;
- Schema contratto di sponsorizzazione.