



Comune di Villasanta
(Provincia Monza e della Brianza)

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DEL TAVOLO PERMANENTE PER LA CULTURA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 29/09/2025 con la quale è stato istituito il Tavolo Permanente per la Cultura, quale luogo dove:

- individuare tematiche e filoni culturali – in ambito filosofico, storico, letterario, teatrale, musicale, cinematografico e delle arti performative in generale, architettonico, astronomico, medico e scientifico nella accezione più esterna nel termine;
- mettere a disposizione le proprie competenze e capacità organizzative per la realizzazione di iniziative e manifestazioni;
- mantenere collegamenti con tutte le associazioni iscritte all'albo comunale ed estendere – qualora lo si ritenga opportuno – la collaborazione anche al di fuori del territorio comunale.

Dato atto che con la medesima deliberazione è stato approvato il relativo Regolamento per il funzionamento del Tavolo e l'art. 3 del medesimo prevede che il Tavolo sia composto dalle seguenti figure che formano l'Assemblea:

- Assessore alla Cultura (o suo delegato);
- Consiglieri Comunali con delega sindacale ad argomenti inerenti agli ambiti di intervento di cui all'art. 2;
- Associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni culturali, con un massimo di 2 rappresentanti.

Visto l'art. 4 del suddetto Regolamento che nello specifico prevede che possano accedere al Tavolo i soggetti di cui sopra che rispettino i seguenti requisiti:

- a) le associazioni partecipanti devono essere iscritte all'Albo comunale delle associazioni culturali e impegnate a favore della comunità villasantese, nel rispetto delle finalità previste dalla legislazione nazionale e regionale e dallo Statuto Comunale;
- b) la richiesta di ammissione deve essere avanzata dal Rappresentante legale per iscritti e/o componenti degli organi direttivi, che siano cittadini maggiorenni e in possesso dei requisiti di eleggibilità e compatibilità con la carica di Consigliere Comunale; sono ammessi come rappresentanti di ogni soggetto giuridico due delegati. Il Rappresentante legale del soggetto giuridico dovrà fornire, insieme alla domanda di adesione, una breve relazione dell'attività svolta all'interno dell'associazione e/o dell'ente dal soggetto delegato.

Considerato che:

- l'adesione al Tavolo è subordinata a specifica richiesta da parte dei soggetti di cui all'art. 3, da inoltrare all'Ufficio Cultura secondo le modalità indicate nel presente avviso di selezione compilando la modulistica resa disponibile;
- le richieste successive potranno essere inoltrate in qualunque momento secondo le modalità previste

- e compilando la modulistica resa disponibile sul sito internet istituzionale che dovranno essere corredate dall'atto formale di nomina di un delegato in possesso dei requisiti esposti all'articolo 4;
- il Tavolo Permanente per la Cultura resta in carica, così come i suoi membri con le funzioni ad essi attribuite, fino alla scadenza naturale del Tavolo;
 - il delegato di una associazione viene sostituito su indicazione dell'associazione stessa;
 - il Tavolo Permanente per la Cultura viene costituito con atto formale del Responsabile del Settore competente, previa verifica dei requisiti di ammissione.

Stante quanto sopra

SI INVITANO

i soggetti interessati in possesso dei sopracitati requisiti a presentare la propria candidatura compilando i moduli allegati al presente avviso.

La domanda, così predisposta, debitamente compilata in ogni sua parte, datata e firmata, dovrà pervenire al Comune di Villasanta entro le ore 12:00 del giorno 20/11/2025 tramite:

- **consegna diretta** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Villasanta – Piazza Martiri della Libertà, 7 (lunedì 8:30-12:15; martedì 8:30-12:15; mercoledì 8:30-13:00; giovedì 8:30-12:15 solo su appuntamento; venerdì 8:30-13:00);
- **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it - in tal caso la documentazione dovrà essere inviata in formato PDF. L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.
- **posta elettronica ordinaria** all'indirizzo ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it - L'invio tramite posta elettronica ordinaria deve includere nel corpo del messaggio la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

Dott.ssa Patrizia Laura Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

Villasanta, 20/10/2025

Allegati:

- MODULO A domanda iscrizione associazioni culturali;
- MODULO B autocertificazione delegato.