



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754237/238/259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC : protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

BANDO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI URBANI DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITUATI IN VIA PUCCINI – VILLASANTA – PERIODO DI RIFERIMENTO: OTTOBRE 2026- OTTOBRE 2029.

Richiamati il vigente Regolamento degli Orti Comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2026 e le determinazioni dirigenziali nn. 354 del 24/07/2026 e 357 del 29/07/2026

SI RENDE NOTO

che è indetto il presente bando pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria da utilizzare per la concessione in uso degli Orti urbani di proprietà comunale attualmente disponibili ovvero che nel corso del triennio di riferimento (ottobre 2026 – ottobre 2029) si renderanno disponibili a seguito di rinuncia o revoca degli attuali assegnatari.

Gli Orti urbani di proprietà comunale, con i relativi capanni per attrezzi, situati in Villasanta, via Puccini, sono complessivamente 12 (come da planimetria allegata); **gli Orti urbani di proprietà comunale attualmente liberi e assegnabili sono n. 5, corrispondenti ai numeri: 2, 3, 7, 9, 10 sulla planimetria allegata al presente bando.**

I restanti 7 Orti (*corrispondenti ai numeri: 1, 4, 5, 6, 8, 11, 12 sulla planimetria allegata al presente bando*) potranno essere assegnati ai richiedenti utilmente collocati nella graduatoria laddove si rendessero disponibili nel corso del triennio di riferimento.

L'assegnazione avverrà secondo l'ordine della graduatoria comunale, redatta ai sensi dell'art. 2 – “*Requisiti e punteggi per l'assegnazione*” del sopra richiamato Regolamento disciplinante i criteri e le modalità di assegnazione degli Orti.

Art. 1- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Sono ammessi a partecipare al presente bando i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Residenza nel Comune di Villasanta;
2. Non possedere altri Orti nel territorio comunale;
3. Avere un reddito annuo pro-capite inferiore a €. 39.972,00. =, dimostrato attraverso la presentazione della DSU-ISEE in corso di validità alla data di pubblicazione del presente Bando.

Per ciascuna famiglia anagrafica è possibile presentare una sola domanda di ammissione alla graduatoria.

Tutti i requisiti sono obbligatori e inderogabili; in mancanza di uno di essi la domanda sarà respinta.

Art. 2- DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla domanda di ammissione alla graduatoria, compilata in tutte le sue parti e debitamente sottoscritta dal richiedente, come da modulistica disponibile e scaricabile dal sito web comunale (www.comune.villasanta.mb.it), dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (in caso di consegna a mezzo PEC);
- b) dichiarazione DSU_ISEE 2026;
- c) SPID o CIE (in caso di presentazione con modalità on line)

Tutti gli altri requisiti dovranno essere dichiarati, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, nella domanda di ammissione alla graduatoria. I controlli sulle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda verranno effettuati d'ufficio prima della eventuale assegnazione dell'Orto.

Le domande incomplete e/o prive della documentazione prevista e/o illeggibili o trasmesse oltre la scadenza indicata non verranno processate.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754237/238/259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC : protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Si richiede attenzione nel riportare correttamente i riferimenti telefonici e l'indirizzo e-mail per la reperibilità degli interessati.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di ammissione alla graduatoria dovranno essere presentate **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DI MERCOLEDÌ 30 SETTEMBRE 2026**, con le seguenti modalità:

- A. **MODALITÀ ON LINE**, nella sezione *SERVIZI* del sito istituzionale del Comune di Villasanta al seguente link:
<https://sportellotelematico.comune.villasanta.mb.it/procedure%3Asitalia%3Aorti.comunali%3Bassegnazione%3Bdomanda>
cliccando su "Accedi al servizio", accedendo con lo SPID o con la CIE e compilando la domanda in ogni sua parte in modalità telematica; alla stessa dovrà essere allegata, tramite upload, la DSU_ISEE 2026. A conferma del corretto invio della pratica, l'utente riceverà una mail di conferma da: sportello.telematico@maggioli.legalmail.it.
- B. **A MEZZO PEC** (Posta Elettronica Certificata) del richiedente trasmessa all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it;
nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente causale: "BANDO ORTI COMUNALI ANNO 2026".
Il richiedente dovrà scaricare la domanda di partecipazione, collegandosi al link sopra indicato, compilarla in ogni sua parte, sottoscriverla e trasmetterla all'Amministrazione Comunale, completa della seguente documentazione:
- copia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente;
 - dichiarazione DSU_ISEE 2026.

Art. 4 - CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finalizzata all'assegnazione degli Orti comunali verrà redatta sulla base dei criteri di cui all'art. 2 del vigente Regolamento comunale, di seguito riportati:

Punteggi per assegnazione Orti

Ind.	Composizione Nucleo Familiare	Punteggio
1	Persona sola	10
2	Famiglia di o 3 persone	5
3	Famiglia di 4 persone	7
4	Famiglia di più di 4 persone	9
5	Presenza di ogni persona con disabilità nel nucleo familiare	+ 2
6	Per ogni reddito da pensione	+ 2
Fascia	Reddito Pro-Capite annuo*	Punteggio
0	Fino a €. 7.800,00	10
1	Da €. 7.800,01 a €. 19.986,00	6
3	Da €. 19.986,01 a €. 29.979,00	4
4	Da €. 29.979,01 a €. 39.972,00	2
5	Oltre €. 39.972,00	Escluso
*come da DSU-ISEE in corso di validità alla data di apertura del bando.		
		Punteggio



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754237/238/259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC : protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Indicatore.	Età del richiedente	
1	Fino a 39 anni compiuti	0
2	Dai 40 ai 49 anni compiuti	1
3	Dai 50 ai 55 anni compiuti	3
4	Dai 56 ai 60 anni compiuti	5
5	Dai 61 ai 65 anni compiuti	9
6	Dai 66 ai 70 anni compiuti	11
7	Oltre i 70 anni compiuti	12

Gli Orti verranno assegnati fino a concorrenza della disponibilità.

In caso di parità fra richiedenti si procederà all'assegnazione mediante sorteggio.

La graduatoria rimarrà valida per il triennio di riferimento e potrà essere utilizzata per l'assegnazione degli Orti che nello stesso periodo si renderanno disponibili.

Art. 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Gli orti comunali (e il relativo capanno per gli attrezzi) sono assegnati in concessione al nucleo familiare per n. 3 (tre) anni consecutivi con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

La concessione è rinnovabile su richiesta, per lo stesso periodo, qualora sussistano i requisiti di cui all' articolo 4 del presente avviso.

Art. 6 - CANONE DI CONCESSIONE

Ogni assegnatario è tenuto a versare annualmente, per tutta la durata della concessione, il canone d'uso pari ad €. 200,00. = .

Il mancato pagamento del canone alle scadenze indicate dall'Amministrazione determina la revoca della concessione.

Il pagamento dovrà avvenire anticipatamente, in caso di prima assegnazione; successivamente il pagamento dovrà avvenire in unica soluzione entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno.

Il pagamento, con la seguente causale: "canone di concessione Orto comunale - anno XXXX", dovrà avvenire con la seguente modalità:

PAGOPA-collegandosi a:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/VILLASANTA> -pagamento spontaneo/ altri pagamenti/Villasanta/tipologia/ causale: canone di concessione orto comunale anno XXXX);

L'Amministrazione si riserva il diritto di rivalutare annualmente il canone di utilizzo in base alle variazioni annuali dell'indice ISTAT FOI riferito al mese di ottobre.

Art. 7 - CONDIZIONI E MODALITÀ D'USO DEGLI ORTI.

La concessione d'uso avviene a favore del richiedente e non è ammessa alcuna forma di successione.

È altresì vietato sub-concedere l'Orto.

È fatto obbligo al concessionario di coltivare il proprio Orto; in caso di comprovata inattività per cause di forza maggiore, sarà comunque tenuto a garantire che l'incuria non pregiudichi gli appezzamenti confinanti.

L'accesso agli Orti è consentito dalle ore 06:00 alle ore 23,00; è altresì consentito introdurre biciclette e motorini purché condotti a mano e riposti davanti al proprio Orto o capanno.

Il concessionario non potrà svolgere attività diversa da quella della coltivazione orticola, né aggiungere altre strutture o costruzioni. È consentito utilizzare coperture di plastica ad uso serra nel periodo invernale e solo sul 50% dell'Orto confinante con il muro di cinta, purché siano alte al massimo 110 cm, si presentino esternamente con il cellophane trasparente/incolore e, nel rispetto dei confinanti, siano ad almeno 15 cm dai confini laterali.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754237/238/259

e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

PEC : protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Ogni danno, furto o manomissione, infortunio o incidente che il privato o terzi possano patire non sono in alcun modo imputabili al Comune di Villasanta.

Il Comune di Villasanta opera le funzioni di controllo e vigilanza sull'uso delle concessioni e sulla corretta applicazione e rispetto del vigente Regolamento comunale: ciascun concessionario è quindi tenuto a consentire il libero accesso agli Orti ai Funzionari comunali o al personale da questi incaricato, durante lo svolgimento di tali mansioni.

Art. 8 - OBBLIGHI E DIVIETI

L'assegnatario dovrà:

- procurarsi attrezzi, sementi, canna dell'acqua;
- tenere l'Orto e il capanno in modo decoroso e pulito;
- coltivare soltanto ortaggi e fiori consentiti dalla legge;
- mantenere il terreno 3 cm sotto il cordolo;
- tenere pulita l'area davanti al proprio Orto e al proprio capanno;
- effettuare l'irrigazione, da marzo a ottobre compresi, dalle ore 06:00 alle ore 09:00 e dalle ore 18:00 alle ore 23:00, fatte salve diverse disposizioni o ordinanze straordinarie.

All'assegnatario è vietato:

- svolgere attività diversa da quella della coltivazione orticola;
- allevare e custodire animali;
- installare reti antigrandine o qualsiasi altra struttura;
- usare sostanze antiparassitarie pericolose per la salute pubblica né alcun altro prodotto che possa arrecare danni a sé e agli altri;
- spargere qualsiasi sostanza che crei cattivo odore (letame o simili) dalle ore 07:00 alle ore 23:00;
- entrare negli Orti altrui senza permesso;
- accendere fuochi per qualunque uso e/o bruciare sterpaglie;
- inserire gli scarti degli Orti nei sacchi della pattumiera (*gli scarti possono essere usati come concime e vanno quindi sotterrati nell'Orto*);
- installare chiusure di qualsiasi genere all'entrata del proprio Orto;
- la coltivazione di alberi di alto fusto;
- piantare rampicanti in confine con gli altri Orti e del muro di cinta;
- utilizzare paletti di sostegno di piante e verdure di altezza superiore ai 2 metri.

Art. 9 - REVOCA O RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Ogni tre anni l'Amministrazione procederà a riaccertare, tramite colloqui e verifiche documentali (*ivi compreso il regolare pagamento del canone alle scadenze indicate*), il persistere dei requisiti di assegnazione dell'Orto. In caso di esito positivo delle verifiche la concessione potrà essere rinnovata per un ulteriore triennio su istanza dell'assegnatario.

In caso di mancato rinnovo della concessione, per perdita dei requisiti o per rinuncia alla stessa, per morte o impossibilità a continuare la coltivazione ovvero in caso di mancato pagamento del canone, la concessione sarà revocata ed il terreno dovrà essere lasciato libero da ogni oggetto privato; le colture pluriennali eventualmente presenti non potranno essere rimosse o danneggiate ed il precedente concessionario non potrà accampare alcun diritto di risarcimento su di esse.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, dell'identità personale e della protezione dei dati personali.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754237/238/259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC : protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villasanta con sede in Piazza Martiri della libertà, 7 - 20852 Villasanta (MB) - e-mail: protocollo@comune.villasanta.mb.it;
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it- Centralino: 039 23754 1

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Ivan Stincone.
Soggetto individuato quale referente per il titolare: Trust Data Solutions S.r.l.
E-mail: dpo@trustds.it
PEC: dpotrustds@legalmail.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del presente procedimento di formazione di una graduatoria per l'assegnazione di Orti Comunali per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura; l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente, appositamente autorizzato, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale assegnazione dell'Orto comunale;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

L'Interessato:

- potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati;

- ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità;

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Attraverso la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura l'Interessato autorizza l'Ente al trattamento dei dati richiesti.

Art. 11 - PUBBLICITÀ

La documentazione relativa alla presente procedura è visionabile e scaricabile al seguente link:

<https://sportellotelematico.comune.villasanta.mb.it/procedure%3Asitalia%3Aorti.comunali%3Bassegnazione%3Bdomanda>



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754237/238/259
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it
PEC : protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

L'Ente procederà alla pubblicazione della graduatoria di assegnazione degli Orti Urbani all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web: www.comune.villasanta.mb.it, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Art. 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Villasanta.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo del Settore Servizi alla Persona ai seguenti numeri: 03923754-237-238-259 o inviare una mail a: servizi.sociali@comune.villasanta.mb.it.

Allegati:

1. Planimetria Orti Via Puccini.

Villasanta, li 29/07/2026
Prot. num.17645

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
F.to Dott.ssa Angela D'Onofrio