



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
Servizio Patrimonio

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 261 - 232 - 255 - 219 - 213
fax 039.23754252
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO DEL VENERDI' IN PIAZZA EUROPA

Il Responsabile Del Settore Sviluppo Del Territorio

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche:

- Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- D. Lgs. 26 marzo 2010 n°59;
- D.G.R. 14 dicembre 2020, n. XI/4054 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli articoli 17, comma 2 e 23, comma 1 bis della L.R. 2 febbraio 2010, n. 6";
- D.g.r. 14 marzo 2022 - n. XI/6110 Sostituzione dei paragrafi 9, 10 e 11 dell'allegato a alla d.g.r. 14 dicembre 2020, n. 4054;

Vista la Determinazione del Settore Sviluppo del Territorio n. 456 del 29/09/2025 con la quale è stato approvato il bando per l'assegnazione dei posteggi vacanti nel mercato del venerdì di Piazza Europa;

Visti:

- il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 22/12/2016 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07/02/2022;
- il Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2021;

Rende Noto

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche secondo la planimetria allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

MERCATO: PIAZZA EUROPA

FREQUENZA: SETTIMANALE

GIORNO DI SVOLGIMENTO: VENERDI'

ORARIO: Inizio occupazione posteggi: tra le ore 6.30 e le ore 8.00

Inizio operazione di vendita: 8.00



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
Servizio Patrimonio

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 261 - 232 - 255 - 219 - 213
fax 039.23754252
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

Fine operazione di vendita: 14.00

Sgombero posteggi: 14.30

POSTEGGIO N.	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO	SPECIALIZZAZIONE MERCEOLOGICA	LOCALIZZAZIONE
11	4,50 X 5,50	ALIMENTARE	/	PIAZZA EUROPA
19	4,50 X 7,00	NON ALIMENTARE	/	PIAZZA EUROPA
25	4,50 X 8,00	NON ALIMENTARE	/	PIAZZA EUROPA
26	4,50 X 7,00	NON ALIMENTARE	/	PIAZZA EUROPA
28	4,50 X 6,00	NON ALIMENTARE	/	PIAZZA EUROPA
30	4,50 X 7,00	NON ALIMENTARE	/	PIAZZA EUROPA
38	4,50 X 9,00	NON ALIMENTARE	/	PIAZZA EUROPA
42	4,50 X 7,00	NON ALIMENTARE	/	PIAZZA EUROPA
44	4,50 X 5,50	NON ALIMENTARE	/	PIAZZA EUROPA
52	4,50 X 8,80	NON ALIMENTARE	/	PIAZZA EUROPA
57	4,50 X 6,80	ALIMENTARE	/	PIAZZA EUROPA

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
Servizio Patrimonio

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 261 - 232 - 255 - 219 - 213
fax 039.23754252
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità acquisita nel mercato

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** a chi, tra i concorrenti dello stesso posteggio, vanta la maggiore anzianità al mercato di Piazza Europa di Villasanta (se spuntista con riferimento alla graduatoria al 30/06/2025);

b) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva (DURC).

2. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. È altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bolli devono essere inviate al SUAP del Comune di Villasanta tramite il **portale www.impresainungiorno.gov.it entro il termine perentorio del 31/10/2025 entro le ore 23:59** attraverso il seguente percorso: dalla home page selezionare il SUAP di Villasanta, servizio telematico COMPILA UNA PRATICA - VAI AL FRONT OFFICE DI COMPILAZIONE PRATICA. Nel riquadro COMPILA UNA NUOVA PRATICA, in corrispondenza della voce "DESCRIZIONE DELLA PRATICA" inserire: "BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO DEL VENERDI' IN PIAZZA EUROPA". Inserire la medesima dicitura come OGGETTO DELLA PRATICA - "scelta settore attività" e seguire il percorso: "Commercio al Dettaglio in Area Pubblica" (Ateco da 45 a 47) - Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di concessione di posteggio.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'attività o da chi ne ha la procura (in questo caso, occorre allegare l'incarico assegnato al procuratore per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando).

2. Le domande inviate oltre il termine e con modalità non previste, non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
Servizio Patrimonio

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 261 - 232 - 255 - 219 - 213
fax 039.23754252
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

3. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- recapito telefonico;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
- estremi dell'autorizzazione amministrativa e della concessione di posteggio;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità (nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta in forma digitale);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- procura per le domande presentate e firmate da soggetto intermediario;
- attestazione annuale assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 21 comma 9 della L.R. 6/2010;
- carta d'esercizio;
- attestazione del versamento dell'imposta di marca da bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, con dichiarazione di annullamento della stessa;

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la trasmissione telematica delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata sottoscrizione digitale della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
Servizio Patrimonio

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 261 - 232 - 255 - 219 - 213
fax 039.23754252
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello indicato nel presente bando.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
5. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della L.R. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione.
6. L'autorizzazione/concessione verrà trasmessa in modalità telematica tramite il portale impresainungiorno.gov.it.

9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arch. Davide Teruzzi

Responsabile del trattamento: Arch. Davide Teruzzi

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
Servizio Patrimonio

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 261 - 232 - 255 - 219 - 213
fax 039.23754252
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale (www.comune.villasanta.mb.it) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle associazioni di categoria.

Allegato: Planimetria posteggi

Il Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio
Arch. Davide Teruzzi
Documento firmato digitalmente