



# Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E I.C.T.

P.zza M. della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Telefono 039.23754.250. - .233 - .272

ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Al Comune di Villasanta  
Ufficio Cultura  
Piazza Martiri della Libertà, 7  
20852 Villasanta MB

## MODULO A) - PROPOSTA PER DOCENZA “CORSI DI LINGUA STRANIERA – ANNO FORMATIVO 2026 - 2027”

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il..... residente  
a.....in via/P.zza..... Cod.  
Fisc.....P.iva.....  
Tel.....cellulare.....e-mail.....

### Titolo di studio

- Laurea triennale
- Laurea magistrale o Laurea Vecchio ordinamento o ciclo unico nuovo ordinamento

### Altri titoli di studio

- Dottorato di ricerca
- Corso di specializzazione
- Master Universitario di primo livello
- Master Universitario di secondo livello

### Esperienze lavorative attinenti all'incarico da affidare

- servizi prestati in qualità di docente con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato:

1. _____	5. _____
2. _____	6. _____
3. _____	7. _____
4. _____	8. _____

- servizi prestati in qualità di docente di corsi di cultura tematici teorici per conto di enti pubblici o privati:

1. _____	9. _____
2. _____	10. _____
3. _____	11. _____
4. _____	12. _____
5. _____	13. _____
6. _____	14. _____
7. _____	15. _____
8. _____	

**ESPRIME LA PROPRIA DISPONIBILITÀ**

a prestare la propria collaborazione in qualità di docente nell'ambito dei "Corsi lingua straniera – anno formativo 2026-2027" del Comune di Villasanta per la seguente lingua e livello (barrare la casella interessata):

- Francese Base
- Spagnolo Base
- Spagnolo Intermedio
- Inglese Base
- Inglese Intermedio
- Inglese Conversazione

### **ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI DEL CORSO**

- Lezione 1 \_\_\_\_\_
- Lezione 2 \_\_\_\_\_
- Lezione 3 \_\_\_\_\_
- Lezione 4 \_\_\_\_\_
- Lezione 5 \_\_\_\_\_
- Lezione 6 \_\_\_\_\_
- Lezione 7 \_\_\_\_\_
- Lezione 8 \_\_\_\_\_
- Lezione 9 \_\_\_\_\_
- Lezione 10 \_\_\_\_\_
- Lezione 11 \_\_\_\_\_
- Lezione 12 \_\_\_\_\_
- Lezione 13 \_\_\_\_\_
- Lezione 14 \_\_\_\_\_
- Lezione 15 \_\_\_\_\_
- Lezione 16 \_\_\_\_\_
- Lezione 17 \_\_\_\_\_
- Lezione 18 \_\_\_\_\_
- Lezione 19 \_\_\_\_\_
- Lezione 20 \_\_\_\_\_

### **SUSSIDI A SUPPORTO DEL CORSO**

- **Dispense:**

Sono previste dispense per gli iscritti

SI

NO

Se SI indicare il supporto

Cartaceo

file PDF

*(Se su supporto cartaceo le copie delle dispense per gli iscritti al corso dovranno essere prodotte dal docente)*

- **Altre forme di sussidio (slide, eserciziari ....)**

## E FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA ECONOMICA

**costo orario lordo** pari ad €.....in riferimento al corso proposto.

### DICHIARA INOLTRE

- ♦ di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico per la procedura di valutazione comparativa per la programmazione dei “Corsi di lingua straniera – anno formativo 2026-2027”;
- ♦ di essere a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci indicati nella presente istanza e nell’allegato curriculum vitae.
- ♦ di essere (barrare la casella interessata):
  - dipendente da pubblica amministrazione (*che dovrà essere opportunamente autorizzato*)
  - non dipendente da pubblica amministrazione

Il/La sottoscritto/a tal fine allega alla domanda:

- **Curriculum Vitae** rilevante ai fini della valutazione del progetto proposto, datato e sottoscritto.
- **Copia fotostatica** di un documento di identità personale in corso di validità.

### INFORMATIVA AI SENSI REG. UE 679/2016

#### (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

COMUNE DI VILLASANTA che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

TEL.039/237541 MAIL:[personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it) PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo di posta elettronica: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it)

Le relative basi giuridiche sono le seguenti:

1. l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte, ai sensi dell’art. 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
2. l’adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell’art. 6 par. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento viene effettuato con finalità correlate alla gestione del rapporto di collaborazione, alle attività sopra previste, a cui l’Ente è tenuto per l’esecuzione dell’accordo di cui è parte e per ottemperare ad obblighi di legge, come previsto dall’art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati raccolti:

- **relativi al Curriculum Vitae, in seguito all’affidamento dell’incarico, saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it) in adempimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente sulla trasparenza amministrativa;**
- saranno trattati da personale dell’Ente appositamente autorizzato, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell’Ente;
- potranno essere comunicati a soggetti terzi per l’osservanza di obblighi di legge;

- saranno conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- non saranno soggetti a trasferimento in paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

La informiamo altresì che il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e che **la fonte da cui hanno origine i dati personali trattati è il Modulo da Lei compilato** ai fini del procedimento e delle nostre banche dati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla normativa applicabile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione / opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi a:

- Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati;
- Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ravvisi vi siano i presupposti. A tal riguardo si rimanda al sito del Garante per la Protezione dei dati.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_