



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.237/238/259
sociali@comune.villasanta.mb.it
protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

TAVOLO PER LE POLITICHE SOCIALI

Regolamento comunale Tavolo Politiche Sociali approvato con delibera di C.C. n.11 del 30/03/2026

DOMANDA DI ISCRIZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

IL SOTTOSCRITTO

C.F.

LUOGO DI NASCITA

DATA

RESIDENTE A

VIA

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti ex art.76 d.p.r. 445/2000

LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE / ENTE (*specificare*)

CON SEDE IN VIA

TEL

CELLULARE

C.F. / P.IVA

Numero di iscrizione all'Albo delle Associazioni di Villasanta-sezione sociali N.

Eventuale numero di iscrizione in altri albi (*specificare*) N.

Chiede l'iscrizione dei rappresentanti dell'Associazione/Ente sopra indicato/a al Tavolo per le Politiche Sociali

A tal fine comunica:

- che i rappresentanti nominati dalla Associazione/Ente per la partecipazione al Tavolo per le Politiche Sociali sono (max 2):

COGNOME NOME

C.F.

LUOGO DI NASCITA

DATA

RESIDENTE A

VIA



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754.237/238/259

sociali@comune.villasanta.mb.it

protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

COGNOME NOME

C.F.

LUOGO DI NASCITA

DATA

RESIDENTE A

VIA

- di essere a conoscenza del Regolamento del Tavolo per le Politiche Sociali e di impegnarsi a rispettarlo;
- che i rappresentanti nominati opereranno su base volontaria escludendo finalità politiche e/o partitiche e qualsiasi forma di propaganda ad esse riconducibili;

Si allegano*:

- Relazione dell'attività svolta all'interno dell'Associazione e/o dell'Ente dal soggetto delegato
- Carta d'identità valida del firmatario
- Autocertificazione firmata dal rappresentante nominato

*Allegati obbligatori

DATA _____

FIRMA _____

Informazione sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 /di seguito (GDPR) si informano i destinatari della presente nota che:

Il titolare del trattamento è il Comune di Villasanta, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Villasanta – Piazza Martiri della Libertà.

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti contatti:

e-mail: dpo@trustds.it

PEC: dpo@trustds@legalmail.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Villasanta, elusivamente per le finalità di gestione degli adempimenti connessi e/o derivati dalla procedura in oggetto e saranno trattati successivamente all'attività dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La base giuridica di tale trattamento è:

- ✓ Ai sensi dell'art. 6; paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 679/2016 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati comunicati nella procedura in oggetto potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati solo se previsto da disposizioni di legge o regolamento.

Il titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali degli interessati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

I dati personali dei candidati verranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata delle stesse, nel rispetto dei tempi previsti dalla legge. I dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

L'Ente non adotta alcun potere decisionale automatizzato.

L'interessato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art.15 GDPR); diritto di rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR) diritto di limitazione di trattamento (art.18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754.237/238/259

sociali@comune.villasanta.mb.it

protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la prosecuzione del presente procedimento. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dare seguito alle richieste.

DATA _____

FIRMA _____