



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E I.C.T.

P.zza M. della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 039.23754.250. - .233 - .272
ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it PEC:
protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Al Comune di Villasanta
Ufficio Cultura
Piazza Martiri della Libertà, 7
20852 Villasanta MB

MODULO A) - PROPOSTA PER DOCENZA “CORSI DI LINGUA STRANIERA – ANNO FORMATIVO 2025 - 2026”

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il..... residente
a.....in via/P.zza..... Cod.
Fisc.....P.iva.....
Tel.....cellulare.....e-mail.....

Titolo di studio

- Laurea triennale
- Laurea magistrale o Laurea Vecchio ordinamento o ciclo unico nuovo ordinamento

Altri titoli di studio

- Dottorato di ricerca
- Corso di specializzazione
- Master Universitario di primo livello
- Master Universitario di secondo livello

Esperienze lavorative attinenti all'incarico da affidare

- servizi prestati in qualità di docente con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 8. _____ |
| 2. _____ | 9. _____ |
| 3. _____ | 10. _____ |
| 4. _____ | 11. _____ |
| 5. _____ | 12. _____ |
| 6. _____ | 13. _____ |
| 7. _____ | 14. _____ |

- servizi prestati in qualità di docente di corsi di lingua straniera per conto di enti pubblici o privati:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 8. _____ |
| 2. _____ | 9. _____ |
| 3. _____ | 10. _____ |
| 4. _____ | 11. _____ |
| 5. _____ | 12. _____ |
| 6. _____ | 13. _____ |
| 7. _____ | 14. _____ |

- | | |
|-----------|-----------|
| 15. _____ | 20. _____ |
| 16. _____ | 21. _____ |
| 17. _____ | 22. _____ |
| 18. _____ | 23. _____ |
| 19. _____ | 24. _____ |

ESPRIME LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

a prestare la propria collaborazione in qualità di docente nell’ambito dei “Corsi lingua straniera – anno formativo 2025-2026” del Comune di Villasanta per la seguente lingua e livello (barrare la casella interessata):

- Inglese base
- Inglese intermedio
- Inglese avanzato
- Spagnolo base
- Francese base

ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI DEL CORSO

- Lezione 1 _____
- Lezione 2 _____
- Lezione 3 _____
- Lezione 4 _____
- Lezione 5 _____
- Lezione 6 _____
- Lezione 7 _____
- Lezione 8 _____
- Lezione 9 _____
- Lezione 10 _____
- Lezione 11 _____
- Lezione 12 _____
- Lezione 13 _____
- Lezione 14 _____
- Lezione 15 _____
- Lezione 16 _____
- Lezione 17 _____
- Lezione 18 _____
- Lezione 19 _____
- Lezione 20 _____

SUSSIDI A SUPPORTO DEL CORSO

- **Dispense:**

Sono previste dispense per gli iscritti

SI

NO

Se SI indicare il supporto

Cartaceo

file PDF

(Se su supporto cartaceo le copie delle dispense per gli iscritti al corso dovranno essere prodotte dal docente)

- **Altre forme di sussidio (slide, eserciziari)**

E FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA ECONOMICA

costo orario lordo pari ad €.....in riferimento al corso proposto.

DICHIARA INOLTRE

- ♦ di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico per la procedura di valutazione comparativa per la programmazione dei “Corsi di lingua straniera – anno formativo 2025-2026”;
- ♦ di essere a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci indicati nella presente istanza e nell’allegato curriculum vitae.
- ♦ di essere (barrare la casella interessata):
 - dipendente da pubblica amministrazione (*che dovrà essere opportunamente autorizzato*)
 - non dipendente da pubblica amministrazione

Il/La sottoscritto/a tal fine allega alla domanda:

- **Curriculum Vitae** rilevante ai fini della valutazione del progetto proposto, datato e sottoscritto.
- **Copia fotostatica** di un documento di identità personale in corso di validità.

INFORMATIVA AI SENSI REG. UE 679/2016

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

COMUNE DI VILLASANTA che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

TEL.039/237541 MAIL:personale@comune.villasanta.mb.it PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo di posta elettronica: dpo@trustds.it

Le relative basi giuridiche sono le seguenti:

1. l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte, ai sensi dell’art. 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
2. l’adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell’art. 6 par. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento viene effettuato con finalità correlate alla gestione del rapporto di collaborazione, alle attività sopra previste, a cui l’Ente è tenuto per l’esecuzione dell’accordo di cui è parte e per ottemperare ad obblighi di legge, come previsto dall’art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati raccolti:

- **relativi al Curriculum Vitae, in seguito all’affidamento dell’incarico, saranno pubblicati sul sito istituzionale www.comune.villasanta.mb.it in adempimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente sulla trasparenza amministrativa;**
- saranno trattati da personale dell’Ente appositamente autorizzato, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell’Ente;
- potranno essere comunicati a soggetti terzi per l’osservanza di obblighi di legge;

- saranno conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- non saranno soggetti a trasferimento in paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

La informiamo altresì che il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e che **la fonte da cui hanno origine i dati personali trattati è il Modulo da Lei compilato** ai fini del procedimento e delle nostre banche dati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla normativa applicabile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione / opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi a:

- Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati;
- Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ravvisi vi siano i presupposti. A tal riguardo si rimanda al sito del Garante per la Protezione dei dati.

Data _____

FIRMA
