



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA
 Telefono 03923754.250-272
 Fax 039305042
 ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it
 protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE RAPPRESENTANTI ASSOCIAZIONI AL TAVOLO PERMANENTE DELLE POLITICHE GIOVANILI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

IL SOTTOSCRITTO

C.F.

LUOGO DI NASCITA

DATA

RESIDENTE A

VIA

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti ex art.76 d.p.r. 445/2000

LEGALE

RAPPRESENTANTE

DELL'ASSOCIAZIONE

/

ENTE

CON SEDE IN VIA

TEL

CELLULARE

C.F. / P.IVA

Numero di iscrizione all'Albo delle Associazioni di Villasanta N.

Eventuale numero di iscrizione in altri albi (specificare) N.

Chiede l'iscrizione dei rappresentanti dell'Associazione sopra indicata al Tavolo

Permanente delle Politiche Giovanili

A tal fine comunica:

- che i rappresentanti nominati dalla Associazione per la partecipazione al Tavolo Permanente delle Politiche Giovanili sono (max 2):

COGNOME NOME

C.F.

LUOGO DI NASCITA

DATA

RESIDENTE A

VIA

COGNOME NOME

C.F.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.250-272
Fax 039305042
ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it
protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

LUOGO DI NASCITA _____

DATA _____

RESIDENTE A _____

VIA _____

- **di essere a conoscenza del Regolamento del Tavolo Permanente delle Politiche Giovanili e di impegnarsi a rispettarlo;**
- **che i rappresentanti nominati opereranno su base volontaria escludendo finalità politiche e/o partitiche e qualsiasi forma di propaganda ad esse riconducibili;**

Si allegano*:

- Relazione dell'attività svolta all'interno dell'Associazione e/o dell'Ente dal soggetto delegato
- Carta d'identità valida del firmatario
- Autocertificazione firmata dal rappresentante nominato o dal genitore (in caso di minori)

*Allegati obbligatori

DATA _____

FIRMA _____

Informazione sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 /di seguito (GDPR9) si informano i destinatari della presente nota che:

Il titolare del trattamento è il Comune di Villasanta, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Villasanta – Piazza Martiri della Libertà.

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti contatti:

e-mail: dpo@trustds.it

PEC: dpo@trustds@legalmail.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Villasanta, elusivamente per le finalità di gestione degli adempimenti connessi e/o derivati dalla procedura in oggetto e saranno trattati successivamente all'attività dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La base giuridica di tale trattamento è:

- ✓ *Ai sensi dell'art. 6; paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 679/2016 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;*

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati comunicati nella procedura in oggetto potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati solo se previsto da disposizioni di legge o regolamento.

Il titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali degli interessati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

I dati personali dei candidati verranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata delle stesse, nel rispetto dei tempi previsti dalla legge. I dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

L'Ente non adotta alcun potere decisionale automatizzato.

L'interessato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art.15 GDPR); diritto di rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR) diritto di limitazione di trattamento (art.18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA

Telefono 03923754.250-272

Fax 039305042

ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it

protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la prosecuzione del presente procedimento. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dare seguito alle richieste.

DATA _____

FIRMA _____