



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
 Telefono 03923754.250-272
 Fax 039305042
 ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it
 protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

TAVOLO PERMANENTE DELLE POLITICHE GIOVANILI

Regolamento comunale Tavolo Permanente delle politiche giovanili –
 art 3-4 – approvato con delibera di C.C. n. 37 del 12/05/2025

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

IL SOTTOSCRITTO _____

C.F. _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA _____

RESIDENTE A _____

VIA _____

RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE/ ENTE:

AL TAVOLO PERMANENTE DELLE POLITICHE GIOVANILI

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE E
 FALSITÀ IN ATTI EX ART.76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di non trovarsi in altre condizioni di inconferibilità, ineleggibilità e incompatibilità di cui agli artt. 60 e seguenti del Capo II° Tit. III° D.Lgs. 267/2000 per la carica di Consigliere Comunale;
2. di operare su base volontaria escludendo finalità politiche e/o partitiche e qualsiasi forma di propaganda ad esse riconducibili.

Si allega fotocopia della carta d'identità

DATA _____

FIRMA _____

Informazione sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 /di seguito (GDPR9) si informano i destinatari della presente nota che:

Il titolare del trattamento è il Comune di Villasanta, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Villasanta – Piazza Martiri della Libertà.

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti contatti:

e-mail: dpo@trustds.it

PEC: dpo@trustds@legalmail.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Villasanta, elusivamente per le finalità di gestione degli adempimenti connessi e/o derivati dalla procedura in oggetto e saranno trattati successivamente all'attività dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La base giuridica di tale trattamento è:



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA

Telefono 03923754.250-272

Fax 039305042

ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it

protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

- ✓ *Ai sensi dell'art. 6; paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 679/2016 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;*

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati comunicati nella procedura in oggetto potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati solo se previsto da disposizioni di legge o regolamento.

Il titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali degli interessati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

I dati personali dei candidati verranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata delle stesse, nel rispetto dei tempi previsti dalla legge. I dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

L'Ente non adotta alcun potere decisionale automatizzato.

L'interessato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art.15 GDPR); diritto di rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR) diritto di limitazione di trattamento (art.18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la prosecuzione del presente procedimento. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dare seguito alle richieste.

DATA _____

FIRMA _____