Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.250-272
Fax 039305042
ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it
protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

TAVOLO PERMANENTE DELLE POLITICHE GIOVANILI

Regolamento comunale Tavolo Permanente delle politiche giovanili –
art 3-4 – approvato con delibera di C.C. n. 37 del 12/05/2025
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

IL SOTTOSCRITTO _____ C.F. _____

LUOGO DI NASCITA _____ DATA _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

in qualità di:

☐ genitore, esercente la potestà genitoriale

o

☐ tutore

presa visione del Regolamento del Tavolo Permanente delle Politiche Giovanili e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti ex art.76 D.P.R. 445/2000

AUTORIZZA IL MINORE

NOME E COGNOME _____ C.F. _____

LUOGO DI NASCITA _____ DATA _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

a iscriversi al Tavolo comunale per le Politiche Giovanili

A tal fine DICHIARA

1. che il minore opera su base volontaria escludendo finalità politiche e/o partitiche e qualsiasi forma di propaganda ad esse riconducibili.

Si allega fotocopia della carta d'identità del genitore e del minore autorizzato

DATA _____ FIRMA _____

Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.250-272
Fax 039305042
ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it
protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Informazione sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 /di seguito (GDPR9) si informano i destinatari della presente nota che:
Il titolare del trattamento è il Comune di Villasanta, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Villasanta – Piazza Martiri della Libertà.
PEC: protcollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Il Responsabile della protezione dei dati nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti contatti:
e-mail: dpo@trustds.it
PEC: dpotrustds@legalmail.it
I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Villasanta, elusivamente per le finalità di gestione degli adempimenti connessi e/o derivati dalla procedura in oggetto e saranno trattati successivamente all'attività dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.
La base giuridica di tale trattamento è:

- ✓ *Ai sensi dell'art. 6; paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 679/2016 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;*

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.
I dati comunicati nella procedura in oggetto potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati solo se previsto da disposizioni di legge o regolamento.
Il titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali degli interessati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.
I dati personali dei candidati verranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata delle stesse, nel rispetto dei tempi previsti dalla legge. I dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.
L'Ente non adotta alcun potere decisionale automatizzato.
L'interessato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art.15 GDPR); diritto di rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR) diritto di limitazione di trattamento (art.18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).
Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).
Il conferimento dei dati è obbligatorio per la prosecuzione del presente procedimento. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dare seguito alle richieste.

DATA _____ FIRMA _____