



Comune di VILLASANTA

Provincia Monza e Brianza

Assessorato alla Persona

ASILO NIDO COMUNALE GIROTONDO



CARTA DEI SERVIZI

Rev. in data 23 Marzo 2023

Asilo Nido Girotondo

Via della Resega 3 – 20852 Villasanta (MB)
Telefono 039.23754288
e-mail: asilo.nido@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it



Asilo Nido Girotondo

INDICE

| | |
|---|----------------|
| 1. Cos'è e a cosa serve la carta dei servizi | pag. 3 |
| 2. Il funzionamento della struttura | pag. 4 |
| 3. La collaborazione tra nido e famiglie | pag. 8 |
| 4. Il coinvolgimento delle famiglie | pag. 9 |
| 5. Primi giorni al nido: ambientamento | pag. 11 |
| 6. I Momenti della giornata | pag. 13 |
| 7. Le cinque “dimensioni del nido: Accoglienza, professionalità, trasparenza, integrazione, ambiente | pag. 13 |
| 8. Rilevazione grado di soddisfazione | pag. 17 |
| 9. Allegati: Calendario Scolastico | pag. 24 |

1. COS'È E A COSA SERVE LA CARTA DEI SERVIZI:

È uno **strumento** di rendicontazione, trasparenza e sviluppo della Qualità del Servizio redatta ai sensi della DGR 2929/2020 visionabile sul sito del Comune di Villasanta (www.comune.villasanta.mb.it).
Rappresenta inoltre uno strumento di:

- Informazione
- Tutela
- Partecipazione
- Sviluppo della qualità

considerandoli componenti fra loro complementari.

È un'opportunità che l'Amministrazione Comunale e gli Operatori del Servizio hanno per comunicare alla cittadinanza, in modo trasparente:

- le finalità
- l'organizzazione ed il funzionamento del servizio
- le responsabilità e compiti degli operatori
- le informazioni agli utenti sui loro diritti e doveri
- la possibilità di esprimere la propria valutazione del servizio

2. IL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA

2.1 Orari di apertura:

L'Asilo Nido è aperto, dal lunedì al venerdì, dalle **ore 7.30 alle ore 16.30**.

E' possibile la frequenza con orario ridotto, purché continuativo e concordato, **dalle ore 7.30 alle ore 13.00** (pranzo compreso).

Sono garantiti 205 giorni di apertura annuali.

I restanti giorni (le ultime 5 settimane di apertura) sono fruibili a libera scelta delle famiglie poiché i sostegni economici di Regione Lombardia vengono stabiliti annualmente.

Il calendario di apertura e di chiusura viene definito annualmente dall'Amministrazione Comunale e comunicato alle famiglie all'atto dell'iscrizione.

La chiusura del servizio in caso di sciopero e/o di assemblea sindacale è regolamentata da specifiche clausole applicative della legge n.146/90, stabilite in accordo tra Amministrazione Comunale e Organizzazioni Sindacali.

2.2 Il calendario scolastico:

Ogni anno viene approvato con ordinanza sindacale il calendario scolastico, che indica nello specifico i giorni totali di apertura della struttura nido. Il calendario è presente in allegato alla Carta dei Servizi ed è visionabile anche sul sito del Comune.

2.3 Domande e risposte:

- **Come posso iscrivere mio figlio al nido:**

Annualmente vengono rese note le modalità di iscrizione al servizio, attraverso manifesti affissi sul territorio comunale e attraverso il sito web istituzionale.

- **Come fare per vedere il nido:**

La coordinatrice è disponibile durante la settimana, dalle 8:30 alle 16:30.
Telefonare al n.039.23754288 per concordare un appuntamento.

- **Cosa devo fare se decido di non mandare più mio figlio al nido:**

È richiesto un preavviso scritto di 30 giorni in caso di dimissione durante l'anno scolastico, diversamente la famiglia sarà tenuta a pagare la retta.

- **Quanti bambini accoglie il nido:**

L'asilo nido può accogliere **60 bambini**.

- **Come si calcola il contributo di frequenza:**

La fruizione del servizio è soggetta al pagamento di una tariffa mensile forfettaria (rapportata a 20 giorni/mese) prepagata calcolata tenendo conto della situazione patrimoniale del nucleo familiare così come certificato dall'ISEE presentata in fase di iscrizione. Il valore ISEE considerato è quello dell'ISEE MINORENNI

L'ISEE presentata in fase di iscrizione al nido rimane valida per l'intero anno educativo, fatti salvi i casi in cui, ricorrendone i presupposti di legge è possibile presentare l'ISEE CORRENTE. In tale caso la variazione di retta decorre dal primo giorno del mese successivo alla presentazione della relativa richiesta completa della documentazione prevista.

La Giunta Comunale definisce annualmente un valore percentuale dell'ISEE MINORENNI da applicare per il calcolo della retta di frequenza.

Il valore derivante dall'applicazione di detta percentuale all'ISEE MINORENNI corrisponde alla retta mensile di frequenza a tempo pieno (*retta mensile di frequenza a tempo pieno = valore percentuale X VALORE ISEE MINORENNI*)

La tariffa mensile così calcolata non potrà essere inferiore ad un minimo e superiore ad un massimo anch'essi definiti annualmente con provvedimento della Giunta Comunale.

L'importo della retta è comprensivo di pranzo, merenda e pannolini.

In caso di frequenza a tempo parziale al valore della retta mensile, come sopra determinato, si applica una riduzione nella percentuale definita annualmente con provvedimento della Giunta Comunale

Sono stabilite le seguenti riduzioni:

- ✓ in caso di assenza per l'intera giornata, si applica una riduzione della tariffa mensile di una percentuale definita annualmente con provvedimento della Giunta Comunale. La riduzione viene applicata a partire dal terzo giorno di assenza continuativa da calcolare in riduzione nella retta del mese successivo;
- ✓ in caso di frequenza di due o più bambini residenti, appartenenti allo stesso nucleo familiare, per il secondo figlio si applica una riduzione della tariffa di una percentuale definita annualmente con provvedimento della Giunta Comunale; dal terzo figlio in poi si applica una riduzione della tariffa di una percentuale definita annualmente con provvedimento della Giunta Comunale;
- ✓ in caso di primo inserimento la tariffa è ridotta, fino ad un massimo di cinque giorni di una percentuale definita annualmente con provvedimento della Giunta Comunale,
- ✓ nei giorni di chiusura dell'asilo nido per motivi sindacali o per cause non imputabili al gestore nessuna retta è dovuta dagli utenti.

La mancata presentazione della dichiarazione ISEE comporterà l'applicazione della tariffa massima.

Ai non residenti si applica la tariffa nella misura massima prevista per ciascun utente iscritto.

Per gli utenti che provengono da Comuni convenzionati con il Comune di Villasanta, valgono gli accordi stabiliti nella convenzione.

Qualora, in corso d'anno, non venga comunicata per iscritto la cessazione della frequenza almeno 30 giorni prima della data della cessazione, la retta sarà dovuta per intero per tutto il mese successivo a quello nel quale avviene la dimissione (ovvero il ritiro) del bambino.

Il mancato pagamento alle scadenze indicate dall'Amministrazione anche di una sola retta mensile di frequenza potrà determinare la sospensione dal servizio, la non re-iscrizione per l'anno successivo o la non ammissione di sorelle/fratelli.

La rinuncia alla frequenza del c.d. nido estivo nel mese di luglio, se non comunicata entro il 30 maggio, comporterà il pagamento della relativa retta.

• Quali sono i criteri per la formazione della graduatoria di accesso al nido:

La graduatoria di ammissione al servizio e la c.d. lista di attesa vengono formulate dai competenti uffici comunali in base ai criteri di priorità e punteggi di seguito specificati:

Criteri di priorità:

- A. **Re-iscrizioni:** I bambini (residenti o non residenti) che hanno frequentato l'Asilo Nido nell'anno educativo precedente a quello della re-iscrizione hanno priorità nell'assegnazione dei posti disponibili, previa presentazione della relativa domanda di iscrizione nei tempi e con le modalità previsti dal presente Regolamento. Le domande di iscrizione dovranno comunque contenere tutta la documentazione richiesta, ma non saranno soggette all'assegnazione di punteggi di graduatoria.
- B. **Residenza** nel territorio comunale dell'intero nucleo familiare (genitori e bambino);
- C. **Disabilità** del bambino (residente) accertata e documentata ai sensi di legge dall'autorità sanitaria competente, fino a copertura della capacità ricettiva;
- D. **Segnalazione del servizio sociale comunale;**

- E. **Invalidità** certificata dall'autorità sanitaria competente di uno dei due genitori (entrambi residenti) di grado superiore al 66%;
- F. **Grave malattia, inabilitante e a lungo decorso** di uno dei due genitori (entrambi residenti), attestata con certificazione dell'autorità sanitaria competente;
- G. **Situazione lavorativa documentata per ciascun genitore** (l'orario settimanale di ciascuno dei genitori deve essere attestato da una dichiarazione del datore di lavoro e per l'assegnazione del relativo punteggio verrà preso in considerazione esclusivamente tale documento):
- orario pari o superiore a 36 ore settimanali **PUNTI 6**
 - orario compreso tra 25 e 35 ore settimanali **PUNTI 4**
 - orario inferiore alle 25 ore settimanali **PUNTI 3**
- H. **Situazione familiare documentata:**
- a. genitore solo (per decesso, separazione legale, etc.); **PUNTI 5**
 - b. presenza nel nucleo familiare di altri minori (*oltre al minore iscritto al nido*) di età compresa tra 0-3 anni **PUNTI 3**
(per ciascun bambino)
 - c. presenza nel nucleo familiare di altri fratelli frequentanti contemporaneamente l'asilo nido Girotondo nell'anno educativo di riferimento **PUNTI 1**
 - d. presenza nel nucleo familiare di ogni altro figlio (di età >3 anni), a carico ai fini IRPEF oltre al bambino per il quale si richiede il servizio **PUNTI 1**
 - e. Domanda inevasa nella graduatoria e/o lista di attesa dell'anno educativo precedente **PUNTI 1**

Criteria di precedenza a parità di punteggio per i RESIDENTI

Tra i residenti, in caso di parità di condizioni e/o di punteggio, l'ordine di ammissione al servizio viene determinato secondo i seguenti criteri:

- ✓ maggior numero di ore lavorate settimanalmente da entrambi i genitori (*calcolato sommando le ore lavorative settimanali di entrambi*)
- ✓ I.S.E.E. MINORENNI di valore inferiore
- ✓ priorità temporale nella presentazione della domanda (*determinata in relazione al giorno e ora di trasmissione della manda al protocollo comunale*). Criteria di precedenza a parità di punteggio per I NON RESIDENTI

Tra i non residenti, in caso di parità di condizioni e/o di punteggio, l'ordine di ammissione viene determinato con il seguente ordine di priorità:

- ✓ presenza nel nucleo familiare di un genitore dipendente del Comune di Villasanta
- ✓ presenza nel nucleo familiare di un genitore dipendente di un'impresa avente sede nel Comune di Villasanta o, nel caso di lavoratore autonomo, che abbia la propria sede, ufficio o studio professionale nel Comune di Villasanta,
- ✓ che abbiano almeno un nonno residente nel Comune di Villasanta.

Autorizzazione al funzionamento: n. 2511/1972/26 del 05/05/99

Accreditamento Ambito Territoriale: Determinazione dirigenziale n. 122 del 30/03/2018

Per informazioni:

Asilo Nido Girotondo
Via della Resega,3 - 20058 Villasanta
tel. 039. 23754288
e-mail : asilo.nido@comune.villasanta.mi.it

3. COLLABORAZIONE TRA NIDO E FAMIGLIE

Il personale educativo e amministrativo è attento e preparato ad accogliere le esigenze dei genitori e dei bambini nel rispetto dei reciproci ruoli.

3.1 Per una positiva collaborazione

I genitori avranno la possibilità di:

- ricevere comunicazioni chiare, rispetto delle regole di accesso, tutela dei dati personali e sensibili;
- essere informati sui programmi dell'asilo nido, sui principi educativi che li ispirano, sulle attività svolte dai propri figli;
- partecipare nelle forme e nei modi previsti dai regolamenti e dalla programmazione delle attività;
- essere ascoltati, esprimere osservazioni e proposte sul servizio e ricevere risposte adeguate.

I genitori si impegnano a:

- rispettare puntualmente le disposizioni del Regolamento dell'Asilo nido;
- pagare regolarmente la retta, entro le scadenze previste;
- fornire le informazioni che possono essere utili per garantire un servizio migliore;
- fare frequentare i bambini/e in buona salute;
- favorire la progettazione individualizzata per il proprio figlio dando informazioni necessarie su eventuali interventi in corso e/o precedente utilizzo di servizi pubblici e/o privati;
- essere rispettosi e tenere nella giusta considerazione il lavoro del personale;
- rispettare le norme vigenti;
- segnalare eventuali disfunzioni riscontrate al fine di contribuire al miglioramento della qualità dei servizi.

4. IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Nel nido si incontrano e si confrontano esperienze educative diverse.

Il rapporto tra i genitori viene valorizzato favorendo reciproche occasioni di conoscenza, scambio e confronto.

Il personale educativo è particolarmente attento al rapporto con i genitori perché una relazione improntata sulla fiducia è utile al bambino per crescere in modo armonico.

Per questo motivo sono previsti:

- colloqui preambientamento;
- colloqui individuali;
- assemblea generale;
- riunione di sezione;
- momenti di festa e convivialità;
- incontri a tema con esperti della prima infanzia;
- comitato di gestione asilo nido

4.1 La partecipazione

Ogni nido è parte della città e le famiglie che lo frequentano portano il loro bagaglio di conoscenze, di stili comportamentali e di cultura del territorio in cui vivono.

Il nido accoglie e favorisce lo scambio tra servizio e comunità diventando luogo di cultura per l'infanzia.

La collaborazione con gli altri servizi comporta la partecipazione alle iniziative locali e alla promozione di attività rivolte al miglioramento della qualità della vita per i nostri bambini.

4.2 Comitato di Gestione Asilo Nido

Il Nido è un servizio che promuove la partecipazione delle famiglie e delle rappresentanze delle formazioni sociali del territorio. Il Comitato di Gestione Asilo Nido, quale istanza di partecipazione e di gestione democratica dell'Asilo Nido, è nominato dalla Giunta Comunale e così composto:

- Sindaco o suo delegato;
- Tre rappresentanti del Consiglio Comunale (uno in rappresentanza delle minoranze);
- Tre rappresentanti designati dall'assemblea delle famiglie frequentanti;
- Un rappresentante del personale educativo, designato dalle educatrici;
- coordinatrice del nido;

Formula proposte di indirizzi generali all'Amministrazione e sollecita ogni utile iniziativa per il buon funzionamento del servizio.

È convocato periodicamente dal presidente (eletto dai membri del comitato); di ogni incontro è stilato un verbale che può essere visionato su richiesta dai genitori.

Tramite i rappresentanti dei genitori è possibile comunicare con il Comitato.

4.3 Attività di promozione e sviluppo territoriale

È possibile conoscere il nido attraverso iniziative rivolte anche a bambini e genitori che non frequentano i Servizi tramite:

- Manifestazioni in cui il nido è aperto alla cittadinanza
- Eventi organizzati da altri servizi e/o istituzioni
- Momenti informativi/formativi organizzati dalle diverse agenzie educative e scolastiche
- Diffusione di materiale divulgativo sull'asilo nido
- Pubblicazione articoli su riviste di settore

4.4 Con chi collaboriamo

- Continuità Nido/Scuola d'Infanzia
Quando il bambino lascia il nido per affrontare l'esperienza della Scuola per l'Infanzia. I genitori ricevono informazioni sui servizi e le Scuole del territorio per facilitare il percorso futuro. Vengono, inoltre, organizzate attività ed incontri con le insegnanti della Scuola per favorire lo scambio di conoscenze e competenze specifiche per garantire ai bambini un percorso di crescita coerente ed unitario.
- Nel Nido l'attenzione al benessere del singolo bambino e ai temi dell'infanzia fa sì che gli operatori lavorino in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali, la Biblioteca, la Polizia Municipale, altri enti pubblici. Vengono realizzati scambi formativi con le Università, Anci e le associazioni territoriali.

5. I PRIMI GIORNI AL NIDO: L'AMBIENTAMENTO

Per il bambino entrare al nido significa essere accolto in un luogo che conoscerà e nel quale sarà riconosciuto, dove incontrerà opportunità e sicurezza perché avrà il tempo di orientarsi, capire, sentirsi capace e competente, per agire con sempre maggiore autonomia.

Con il supporto e l'accompagnamento del personale educativo, il bambino amplia le sue relazioni interpersonali e si apre a nuove esperienze di interazione con persone diverse dai propri familiari.

Anche l'adulto sperimenta nuovi equilibri e rituali di accudimento in un contesto comunitario, prova a stare con il bambino in presenza di altri adulti, a cui spetta il compito di divenire figura familiare così che impari ad allontanarsi, lasciando all'educatrice la possibilità di diventare riferimento per il suo bambino.

Ai familiari è richiesta la disponibilità di una o due settimane a seconda del tempo di frequenza scelto in cui affiancare il bambino. L'eventuale necessità di prolungare tale periodo è concordata con la famiglia.

In questo modo, nel progettare l'ambientamento, le educatrici pensano e organizzano situazioni di gioco in grado di costruire un clima sociale fra bambini e fra bambini e adulti.

Questi momenti garantiscono fiducia al singolo e al gruppo, in cui i gesti e le parole di ognuno assumono significato e diventano elementi costitutivi dell'esperienza nel nuovo contesto.

5.1 I tempi dell'ambientamento

Tabella esplicativa di un ambientamento con indicazione giornaliera degli orari di frequenza che possono variare in relazione a particolari esigenze del bambino, concordate con la famiglia.

| | | |
|------------------------------|---|---|
| PRIMA SETTIMANA | Cognome e nome: Data inizio ambientamento: | |
| GIORNO | ORARIO | MODALITA' |
| 1° GIORNO | Dalle 9.45 alle 10.55 | Bambino con genitore Conoscenza adulti, bambini, spazi e materiali |
| 2° GIORNO | Dalle 9.45 alle 10.55 | Bambino con genitore Conoscenza adulti, bambini, spazi e materiali |
| 3° GIORNO | Dalle 9.45 alle 10.55 | Il genitore esce dalla sala per 30 minuti |
| 4° GIORNO | Dalle 9.30 alle 11.45 | Il genitore esce dalla sala per 60 minuti Primo pranzo con il genitore e uscita |
| 5° GIORNO | Dalle 9.30 alle 12.00 | Il genitore si ferma per 15 minuti e poi torna alle 12 |
| SECONDA SETTIMANA | | |
| GIORNO | ORARIO | MODALITA' |
| 6° GIORNO | Dalle 9.45 alle 12.30 | Il genitore si ferma per 15 minuti e torna tra le 12 e le 13 per l'uscita |
| 7° GIORNO | Dalle 9.45 alle 12.30 | Il bambino rimane con le educatrici e il gruppo. Per i full-time prima nanna al nido, uscita al risveglio |
| 8° GIORNO | Dalle 9.30 fino alle 15.30 | Giornata tipo fino alla merenda |
| 9° GIORNO | Dalle 9.30 alle 15.30 | Giornata tipo fino alla merenda con anticipo sulla mattina concordato |
| 10° GIORNO | Dalle 9.30 fino all'orario di uscita | Giornata tipo completa con anticipo sulla mattina concordato |

6. I MOMENTI DELLA GIORNATA (MODELLO ORGANIZZATIVO)

| | |
|---------------------------|---|
| Ore 7,30 | Apertura Asilo Nido |
| Ore 7.30 alle 9,30 | Le educatrici accolgono i bambini e loro famiglie e mentre i bambini presenti giocano , si dedicano ai momenti di cura : saluto, cambio, sonno |
| Ore 9.30 | Chiusura ingresso Asilo Nido |
| Ore 9,40 | Spuntino |
| Ore 10.00 | I bambini a piccoli gruppi sperimentano spazi e materiali predisposti nelle sale e negli spazi comuni |
| Ore 11.00 | Preparazione al pranzo (cambio, lavare le mani, bavaglia, ecc..) e pranzo in piccoli gruppi con le educatrici di riferimento |
| Ore 12.00 alle 12,30 | Cambio, gioco in sala preparazione al sonno pomeridiano |
| Ore 12:30 | sonno |
| Dalle ore 12.00 alle13.00 | Uscita bambini part-time |
| Ore 14.45 | Risveglio e merenda |
| Dalle ore 15,15 alle16,25 | Uscita bambini tempo pieno |
| Ore 16,30 | Chiusura Asilo Nido |

Il servizio garantisce il rapporto numerico educatore/bambino 1:7 durante le ore finalizzate (8.30-15.30) e 1:10 durante le ore non finalizzate di apertura e chiusura del servizio (7.30-8.30 e 15.30-16.30), mantenendo comunque per tutto l'arco della giornata la compresenza degli operatori socio educativi

7. LE CINQUE DIMENSIONI DEL NIDO

Saper accogliere, essere professionali, prestare attenzione alla trasparenza, all'integrazione e all'ambiente, sono le dimensioni su cui si basa la qualità del "nostro" asilo nido.

Il buon funzionamento del nido dipende dal lavoro di molte figure professionali che svolgono le diverse attività, organizzate anche in momenti di programmazione e pianificazione comune.

Per il nido lavorano:

Il/la responsabile dei servizi alla persona

Il/la coordinatrice/vicecoordinatrice

Il personale educativo

Il personale ausiliario

Il personale di cucina

Il personale amministrativo

7.1 Accoglienza

Per i nostri Servizi l'accoglienza è

- lavorare per **costruire un rapporto di conoscenza tra le famiglie, gli operatori e il territorio**
- **curare e approfondire la relazione con le famiglie dei bambini che frequentano.**

7.2 Professionalità'

La professionalità delle educatrici e degli addetti ai servizi è garantita, nel rispetto della normativa vigente, dalle **competenze di base** acquisite con il Titolo di Studio, cui si aggiungono le conoscenze teoriche e pratiche sperimentate nei **percorsi formativi e di aggiornamento**, obbligatori per tutto il personale.

| |
|---|
| Titolo di studio |
| Normativa regionale rispettata |
| Selezione del personale |
| <ul style="list-style-type: none">• Concorso pubblico per le educatrici• Mediante ufficio per l'impiego per il personale addetto ai servizi |
| Periodo di prova |
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo definito per legge (sei mesi)• Figura di tutor• Programmazione monitoraggio e verifica con relazione finale |
| Formazione aggiornamento |
| <ul style="list-style-type: none">• Permanente• Supervisione psicopedagogica• Periodica su temi specifici |
| Coordinatore/responsabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Figura prevista da normativa• Formazione dedicata• Confronto tra responsabili dei Nidi dei diversi Comuni |
| Gruppi di lavoro |
| All'interno del nido Tra diversi Nidi Tra professionisti diversi Tra istituzioni diverse |

Il Progetto Educativo è attento ai processi di crescita individuali e dell'intero gruppo dei bambini.

È elaborato e verificato dagli operatori del servizio e condiviso dalle famiglie.

La **Programmazione** realizza ogni giorno le condizioni ottimali per lo sviluppo armonico dei bambini attraverso:

- la relazione con le famiglie;
- l'organizzazione degli spazi;
- l'accoglienza dei bambini;
- i momenti di cura;
- le esperienze di relazione e di gioco;
- la professionalità degli operatori;

7.3 Trasparenza

Trasparenza significa dare informazioni chiare, esaustive e tempestive in modo da favorire la comprensione e il rispetto delle regole da parte di chi utilizza o entra in contatto con il Nido.

7.4 Integrazione

L'integrazione viene realizzata se il Nido è consapevole di **far parte di una più ampia realtà** di servizi e istituzioni dove le scelte e i modi di operare di ciascuno incidono, in parte, su tutti i servizi offerti ai cittadini. Per questo il Servizio ha **rapporti di conoscenza e/o di lavoro** con le diverse realtà della città. Ha, inoltre, ben presente che nel nido si incontrano **diverse culture** e che la **tutela dei soggetti più fragili** è un compito imprescindibile per un servizio pubblico.

| |
|---|
| l'accesso al nido è consentito senza distinzioni di sesso, nazionalità, lingua, etnia, religione |
| Sono coinvolti nella gestione del servizio: famiglie-operatori-cittadini - terzo settore attraverso: |
| <ul style="list-style-type: none">• Partecipazione delle famiglie ad attività all'interno del nido per favorire scambio di conoscenze e di culture• Informazione da e verso il nido su iniziative/attività con altre agenzie territoriali• Iniziative organizzate dal nido a cui possono partecipare famiglie e bambini che non frequentano• Partecipazione dei nidi ad organismi territoriali che realizzano progetti destinati a tutti i cittadini• Progetti in partnership con istituzioni pubbliche, con le realtà del privato profit e del terzo settore |
| Vengono accolte e rispettate le situazioni di bambini e famiglie in cui vi è " fragilità" o disabilità certificata |
| <ul style="list-style-type: none">• Hanno priorità di accesso• Viene applicata la normativa vigente in materia• Viene definito un Progetto Educativo Individualizzato• La programmazione prevede incontri con Specialisti che hanno in cura il bambino• Vengono stabiliti incontri di monitoraggio e verifica• I genitori sono coinvolti nel percorso di progettazione individualizzata |

7.5 Ambiente

L'ambiente ha a che fare con la logistica, la struttura e la sicurezza.

| |
|---|
| struttura |
| <ul style="list-style-type: none">• Piano di valutazione del rischio nel rispetto della normativa vigente nel tempo• Presenza di un preposto alla sicurezza per ogni struttura• Prove di evacuazione• Controlli programmati rispondenti alle vigenti normative da parte dei soggetti preposti• Spazi e attrezzature destinati a specifiche attività educative• Spazi e attrezzature per adulti• Standard di funzionamento in base alle vigenti normative. |
| normativa igienico - sanitaria |
| <ul style="list-style-type: none">• Applicazione normativa vigente• Controlli programmati rispondenti alla vigente normativa di riferimento (ATS, HACCP, ecc.) |

8. RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE



**Rilevazione della qualità percepita
Nidi Accreditati
Ambito di Brugherio - Monza – Villasanta**

Anno Educativo _____/_____

Asilo Nido Comunale Girotondo

Sezione facoltativa, utilizzabile per nidi di grandi dimensioni o gestori di più nidi

Il questionario è compilato da:

- madre padre entrambi i genitori insieme altri parenti

Età del bambino

- 3-6 mesi 9-12 mesi 12-18 mesi
 18-24 mesi oltre 24 mesi

Da quanto tempo il bambino frequenta il nido?

- meno di 3 mesi da 3 a 6 mesi
 più di 6 mesi nel corso di quest'anno scolastico dal precedente anno scolastico

Qualità educativa

1.1 Le modalità e i tempi dell'inserimento al nido hanno consentito un buon ambientamento del bambino?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

2.1 Il clima è accogliente fra le educatrici e i bambini del nido?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

2.2 Le educatrici mostrano rispetto e attenzione per le specificità di ogni bambino e della sua famiglia?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

2.3 Viene posta attenzione ai momenti dell'accoglienza e del ricongiungimento?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

3.1 Conoscete il progetto educativo del nido?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

3.2 L'esperienza quotidiana al nido supporta il bambino nella sua crescita e nello sviluppo della sua autonomia?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

3.3 Le proposte di gioco offerte dal nido sono interessanti e coinvolgenti?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

3.4 L'esperienza del Vostro bambino al nido è sufficientemente documentata?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

4.1 I momenti d'incontro e dialogo con gli operatori del nido sono sufficienti?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

4.2 In presenza di Vostre domande o bisogni, il personale si mostra disponibile e professionale?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

4.3 Il nido è un luogo che promuove la conoscenza tra genitori?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

5.1 Nel complesso, siete soddisfatti dell'attività educativa del nido?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

Suggerimenti, commenti, impressioni

Qualità dell'organizzazione e gestione del nido

6.1 La flessibilità oraria offerta dal nido risponde alle esigenze della vostra famiglia?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

7.1 Risultano chiare ed esaustive le informazioni presenti nella Carta dei Servizi, nel regolamento e/o altra documentazione fornita dall'asilo nido, riguardanti:

7.2 I criteri di ammissione al nido

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

7.2 La formulazione delle rette e le modalità di pagamento

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

7.3 Le procedure amministrative

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

7.4 Gli orari di ingresso e di uscita

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

7.5 Le norme sanitarie

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

7.6 Le modalità per inoltrare richieste/reclami

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

8.1 Siete soddisfatti del menù proposto?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

9.1 Gli spazi del nido sono funzionali e ben organizzati?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

9.2 La dotazione di materiale didattico, giochi e attrezzature è adeguata?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

10.1 L'igiene e la pulizia di locali e attrezzature è curata?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

10.2 Vi è un'adeguata manutenzione della struttura?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

11.1 Nel complesso, siete soddisfatti dell'organizzazione e della gestione del nido?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

Suggerimenti, commenti, impressioni

Grazie per la collaborazione

9. ALLEGATI: CALENDARIO SCOLASTICO

CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2023 – 2024

30 - 31 Agosto e 1 Settembre 2023 (mercoledì, giovedì, venerdì) educatrici in servizio per programmazione e attività connesse al profilo professionale (a disposizione)

▪ **Apertura del servizio il giorno 4 - 5 Settembre 2023**

(lunedì e martedì, apertura dalle 7,30 alle 13,00)

Dal **6 settembre 2023** (Mercoledì)

Orario di apertura dalle 7,30 alle 13,00 per frequenza part time

Orario di apertura dalle 7,30 alle 16,30 per frequenza a tempo pieno

I giorni di chiusura:

- **9 ottobre 2023** festa Patronale (lunedì)
- **1 novembre 2023** festa Ognissanti (mercoledì)
- **8 dicembre 2023** Festa Immacolata (venerdì)
- **Da sabato 23 dicembre a martedì 2 gennaio** - chiusura Natalizia
- **Da giovedì 28 marzo a martedì 2 Aprile 2024** - chiusura Pasquale
- **25 Aprile 2024** Festa della Liberazione (giovedì)
- **26 Aprile 2024** Ponte (venerdì)
- **1 maggio 2024** Festa dei lavoratori (mercoledì)
- **2 Agosto 2024** (ultimo giorno di frequenza dei bambini) (venerdì)

Dal 5 Agosto 2024: chiusura del servizio

Riapertura del servizio all'utenza: 4 settembre 2024 dalle 7,30 alle 13,00

Totale giorni di apertura: 223