



**Comune di Villasanta**  
P.za Martiri della Libertà, 7  
20852 VILLASANTA (MB)

TUTTI GLI INTERESSATI A CANDIDARSI AL  
PRESENTE AVVISO

## DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C\_a816 - C\_a816 - 1 - 2023-08-01 - 0018328

### **VILLASANTA**

Codice Amministrazione: **C\_a816**

Numero di Protocollo: **0018328**

Data del Protocollo: **martedì 1 agosto 2023**

Classificazione: **7 - 6 - 0**

Fascicolo: **2023 / 7**

Oggetto: **PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRAMMAZIONE DEI  
CORSI DI CULTURA TEMATICI STAGIONE 2023/2024**

Note:

### **MITTENTE:**

UFFICIO CULTURA

Copia analogica di documento informatico firmato  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 da:

**PATRIZIA LAURA ROSSI** in data 01/08/2023



## Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI - ICT

Piazza Martiri della Libertà 7

Tel 039.23754.272

[ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it](mailto:ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it)

[protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

### AVVISO PUBBLICO

#### PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRAMMAZIONE DEI "CORSI DI CULTURA TEMATICI STAGIONE 2023/2024"

##### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende rinnovare il tradizionale appuntamento con i corsi di cultura tematici, al fine di promuovere la crescita culturale personale e collettiva, mediante la partecipazione a moduli formativi gestiti da docenti esperti e qualificati;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali con contratti di collaborazione autonoma approvato con deliberazione G.C. n. 42 del 21/04/2009.

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Culturali e ICT n. 343 del 1.08.2023 in esecuzione della quale è indetto il presente avviso pubblico per l'esperimento di una procedura di valutazione comparativa per la programmazione dei corsi di cultura tematici per la stagione 2023 - 2024

##### A TAL FINE SI INVITA

tutti i soggetti interessati a presentare proposte per la programmazione dei corsi di cultura tematici.

Il tema ispiratore sulla base del quale proporre le candidature è: **"La cultura come strumento di realizzazione individuale e collettiva, nelle sue molteplici espressioni, nelle diverse società"**.

Il tema proposto può essere sviluppato relativamente alle seguenti discipline: antropologia, architettura, cinema, filosofia, geopolitica, letteratura, psicologia, pedagogia, storia delle religioni, storia, storia dell'arte, musica, etc.

#### 1. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le proposte per i "Corsi di cultura tematici per la stagione 2023/2024" dovranno pervenire entro e non **oltre le ore 12:00 del 1° settembre 2023** con una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Villasanta – Piazza Martiri della Libertà, 7 (lunedì 8:30-12:15; martedì 8:30-12:15; mercoledì 8:30-13:00; giovedì 8:30-12:15 solo su appuntamento; venerdì 8:30-13:00) – L'ufficio è chiuso dal 14/08/2023 al 19/08/2023;
- **invio tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it) - in tal caso la documentazione dovrà essere inviata in formato PDF. L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.
- **invio tramite posta elettronica ordinaria** all'indirizzo [ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it](mailto:ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it) - L'invio tramite posta elettronica ordinaria deve includere nel corpo del messaggio la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna.

## **2. MODULO DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

La candidatura per partecipare alla selezione in oggetto dovrà essere presentata **utilizzando il modulo allegato al presente avviso (modulo A)** debitamente compilato e sottoscritto corredato della documentazione meglio specificata nel modello stesso (**curriculum vitae in formato europeo e copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità**).

**Il suddetto modulo dovrà essere compilato per ogni singola proposta presentata dai candidati.**

**Nell'ambito del presente avviso pubblico ogni candidato potrà inviare fino a un massimo di due proposte anche se riferite a discipline differenti.**

Non saranno ammesse le candidature presentate oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

Saranno escluse le candidature proponenti corsi non coerenti con il tema indicato nel presente avviso ovvero "La cultura come strumento di realizzazione individuale e collettiva, nelle sue molteplici espressioni, nelle diverse società".

Con la formulazione della proposta si intende confermata la disponibilità del candidato allo svolgimento della prestazione secondo il calendario e le modalità previste nel presente avviso. La presentazione quindi della candidatura di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso contenute.

## **3. DURATA DEI CORSI E SEDE**

La sede di svolgimento dei corsi è individuata in una delle sale di Villa Camperio a Villasanta in via Confalonieri, 55.

**I corsi si terranno indicativamente nel periodo compreso tra i mesi di ottobre 2023 e maggio 2024 nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì nella fascia oraria 14:30-17:30. Ogni corso proposto dovrà essere articolato in 5 lezioni con cadenza settimanale per complessive 10 ore.**

Per i corsi per cui ne venga fatta richiesta il Comune metterà a disposizione dei docenti un videoproiettore. Sarà cura del docente dotarsi di un proprio computer portatile.

I corsi prescelti saranno pubblicizzati attraverso tutti i canali istituzionali (sito web comunale, affissione nelle bacheche comunali, newsletter, canali social).

## **4. ATTIVAZIONE DEI CORSI**

Saranno attivati un numero massimo di 10 corsi.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di subordinare l'attivazione dei corsi alle effettive disponibilità di bilancio e al raggiungimento di **un numero minimo di 8 iscritti per corso**.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, anche in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni normative, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

## **5. TRATTAMENTO ECONOMICA**

Il compenso orario per lo svolgimento dei corsi è determinato in massimo € 60,00 al lordo degli oneri previdenziali e fiscali.

Il candidato dovrà indicare la propria proposta economica che dovrà essere pari o inferiore all'importo orario sopra indicato.

In mancanza di indicazione verrà considerato utile l'importo base di € 60,00 al lordo degli oneri previdenziali e fiscali.

L'offerta a ribasso sul compenso massimo lordo stabilito dal presente articolo costituirà uno dei criteri di valutazione della proposta.



## Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI - ICT

Piazza Martiri della Libertà 7

Tel 039.23754.272

[ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it](mailto:ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it)

[protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

### 6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Trascorso il termine di presentazione delle candidature previsto dal presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale provvederà, a suo insindacabile giudizio e con la nomina di una commissione interna, alla valutazione delle proposte secondo i criteri sotto riportati:

A	<b>PROGETTO</b>	<b>MASSIMO 16 PUNTI</b> così ripartiti nei seguenti sub criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"><li>- Originalità e qualità della proposta - massimo 6 punti</li><li>- articolazione dei contenuti del progetto - massimo 7 punti</li><li>- sussidi utilizzati - massimo 3 punti</li></ul>
B	<b>CURRICULUM VITAE</b>	<b>MASSIMO 10 PUNTI</b> Così ripartiti nei seguenti sub criteri di valutazione: a. Titolo di studio attinente all'incarico da affidare (max 3 punti) <ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea Triennale - punti 2</li><li>- Laurea magistrale o Laurea Vecchio ordinamento o ciclo unico nuovo ordinamento - punti 3</li></ul> b. Altri titoli di studio (max 2 punti) Sono valutabili dottorati di ricerca, Master e/o corsi di specializzazione attinenti all'incarico da affidare secondo la seguente griglia di punteggi: <ul style="list-style-type: none"><li>- Dottorato di ricerca – punti 1</li><li>- Corso di specializzazione - punti 0,3 per ogni corso</li><li>- Master Universitario di primo livello - punti 0,4</li><li>- Master Universitario di secondo livello – punti 0,8</li></ul> c. Esperienze lavorative attinenti all'incarico da affidare secondo la seguente griglia di punteggi (massimo 5 punti) così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"><li>- servizi prestati in qualità di docente con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato: punti 0,35 per ogni anno di servizio prestato;</li><li>- servizi prestati in qualità di docente di corsi di cultura tematici per conto di enti pubblici o privati; punti 0,20 per ogni corso.</li></ul> Qualora la somma dei punteggi associati ad altri titoli di studio ovvero alle esperienze lavorative di docenza ammissibili superasse il massimo punteggio fissato per ciascuno di essi il punteggio attribuito alla valutazione sarà quello massimo.
C	<b>COMPENSO</b>	<b>MASSIMO DI 4 PUNTI</b> L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula: $CE = (C_{max} * (C_b - C_r)) / C_b$ Dove: $C_{max}$ = punteggio massimo $C_b$ = Compenso base

		Cr=Compenso richiesto
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>	<b>30 PUNTI</b>

#### **7. GRADUATORIA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Al termine della valutazione delle candidature pervenute la commissione redigerà apposita graduatoria.

La graduatoria definitiva verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Culturali e ICT.

#### **8. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il rapporto economico e previdenziale avverrà tramite incarico di collaborazione occasionale o professionale. La remunerazione sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.

#### **9. PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO E RISULTATI COMPARAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Villasanta [www.comune.Villasanta.mb.it](http://www.comune.Villasanta.mb.it) nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Villasanta.

#### **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali e sensibili rilasciati dal richiedente verrà effettuato nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI CULTURALI E ICT**

**Patrizia Laura Rossi**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

Villasanta, 1.08.2023

Allegati: Modulo A.



# Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E I.C.T.  
Cultura

P.zza M. della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Telefono 039.23754.250. - .233 - .272  
ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it  
www.comune.villasanta.mb.it

Al Comune di Villasanta  
Ufficio Cultura  
Piazza Martiri della Libertà, 7  
20852 Villasanta MB

## MODULO A) - PROPOSTA PER DOCENZA “CORSI DI CULTURA TEMATICI – STAGIONE 2023 - 2024”

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il.....  
residente a.....in via/P.zza.....  
Cod. Fisc.....P.iva.....  
Tel.....cellulare.....e-mail.....

### ESPRIME LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

a prestare la propria collaborazione in qualità di docente nell’ambito dei “Corsi di cultura tematici – stagione 2023-2024” del Comune di Villasanta per la seguente disciplina (barrare la casella interessata):

- Antropologia
- Architettura
- Cinema
- Filosofia
- Geopolitica
- Letteratura
- Psicologia
- Pedagogia
- Storia delle religioni
- Storia
- Storia dell’arte
- Musica
- Altro .....(indicare disciplina/ambito)

A tal proposito

**PROPONE**

**TITOLO DEL CORSO**



# Comune di VILLASANTA

---

**SETTORE SERVIZI CULTURALI E I.C.T.**  
**Cultura**

P.zza M. della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Telefono 039.23754.250. - .233 - .272  
ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it  
www.comune.villasanta.mb.it

**DESCRIZIONE DEL CORSO (tematica proposta e articolazione del progetto con indicazione degli argomenti per lezione)**



# Comune di VILLASANTA

---

**SETTORE SERVIZI CULTURALI E I.C.T.**  
**Cultura**

P.zza M. della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Telefono 039.23754.250. - .233 - .272  
ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it  
www.comune.villasanta.mb.it



# Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E I.C.T.  
Cultura

P.zza M. della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Telefono 039.23754.250. - .233 - .272  
ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it  
www.comune.villasanta.mb.it

## SUSSIDI DISTRIBUITI A SUPPORTO DEL CORSO

### - Dispense:

Sono previste dispense da distribuire agli iscritti:

SI

NO

Se SI indicare se su supporto

Cartaceo

file PDF

*(Se su supporto cartaceo le copie delle dispense per gli iscritti al corso dovranno essere prodotte dal docente)*

### - Altre forme di sussidio:



# Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E I.C.T.  
Cultura

P.zza M. della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Telefono 039.23754.250. - .233 - .272  
ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it  
www.comune.villasanta.mb.it

## E FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA ECONOMICA

**costo orario lordo** pari ad € .....in riferimento al corso proposto.

### DICHIARA INOLTRE

- ♦ di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico per la procedura di valutazione comparativa per la programmazione dei "Corsi di cultura tematici – stagione 2023-2024";
- ♦ di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci indicati nella presente istanza e nell'allegato curriculum vitae.
- ♦ di essere (barrare la casella interessata):
  - dependente da pubblica amministrazione (*che dovrà essere opportunamente autorizzato*)
  - non dependente da pubblica amministrazione

Il/La sottoscritto/a tal fine allega alla domanda:

- **Curriculum Vitae** rilevante ai fini della valutazione del progetto proposto, datato e sottoscritto.
- **Copia fotostatica** di un documento di identità personale in corso di validità.

### INFORMATIVA AI SENSI REG. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

COMUNE DI VILLASANTA che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

TEL.039/237541 MAIL:[personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it) PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.villasanta.mb.it](mailto:dpo@comune.villasanta.mb.it)

Le relative basi giuridiche sono le seguenti:

1. l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
2. l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento viene effettuato con finalità correlate alla gestione del rapporto di collaborazione, alle attività sopra previste, a cui l'Ente è tenuto per l'esecuzione dell'accordo di cui è parte e per ottemperare ad obblighi di legge, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati raccolti:

- **relativi al Curriculum Vitae, in seguito all'affidamento dell'incarico, saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it) in adempimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente sulla trasparenza amministrativa;**
- saranno trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'Ente;
- potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'osservanza di obblighi di legge;



# Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E I.C.T.  
Cultura

P.zza M. della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Telefono 039.23754.250. - .233 - .272  
ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it  
www.comune.villasanta.mb.it

- saranno conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- non saranno soggetti a trasferimento in paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

La informiamo altresì che il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e che **la fonte da cui hanno origine i dati personali trattati è il Modulo da Lei compilato** ai fini del procedimento e delle nostre banche dati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla normativa applicabile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione / opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi a:

- Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati;
- Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ravvisi vi siano i presupposti. A tal riguardo si rimanda al sito del Garante per la Protezione dei dati.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_