

Prot. n. **COMUNE DI VILLASANTA**

**Provincia di Monza e Brianza**

**S.P. n.....**

**SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, il giorno.....del mese di ...., tra i sigg.:

Comune di Villasanta, rappresentato dalla dott.ssa Rossi Patrizia Laura, nella sua qualità di Responsabile del Settore Servizi Culturali e ICT del Comune di Villasanta, di seguito indicato come Sponsee,

E

\_\_\_\_\_ (codice fiscale e partita iva \_\_\_\_\_) con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, nella persona del suo legale rappresentante \_\_\_\_\_, di seguito indicato come "Sponsor"

**PREMESSO che:**

- lo Sponsor è azienda che opera nel settore dei pubblici servizi e nell'ambito delle proprie iniziative promozionali è interessato ad instaurare un rapporto di collaborazione a carattere promo-pubblicitario per la diffusione del proprio marchio, immagine, prodotti, servizi;
- lo Sponsor persegue l'obiettivo di migliorare l'impronta ecologica degli eventi culturali supportando la diffusione di tecnologie/prodotti più sostenibili e invitando i beneficiari coinvolti a promuovere un approccio ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per gli eventi culturali per il conseguimento degli

obiettivi ambientali secondo la normativa e i piani di azione promossi dal  
legislatore (G.U. n. 282 del 2.12.2022);

- lo Sponsor dichiara di essere al corrente che sono presenti, nell'ambito dell'attività, altri marchi pubblicitari non appartenenti allo stesso settore merceologico.

**VISTO** il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 18/05/2010;

**TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1) Oggetto e finalità**

Oggetto del presente contratto è la sponsorizzazione da parte di \_\_\_\_\_ dell'evento \_\_\_\_\_, iniziativa culturale, sociale, sportiva e di intrattenimento da offrire alla cittadinanza durante l'anno 2025 - organizzato dal Comune di Villasanta per le proprie attività culturali.

\_\_\_\_\_ in qualità di Sponsor con il presente contratto intende incrementare la notorietà della propria immagine, prodotti, servizi offerti e diffusione presso il pubblico.

**Art. 2) Durata e rinnovo**

La durata del contratto decorre dalla sottoscrizione del presente a tutta la durata dell'iniziativa.

E' espressamente esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

**Art. 3) Obblighi delle parti**

Lo Sponsor concederà al Comune di Villasanta, per la realizzazione dell'iniziativa/evento, un importo di € \_\_\_\_\_,00 (oltre iva di legge) con le seguenti modalità che saranno riportate nel relativo ordine:

- 50% entro 30 gg. dalla richiesta e rimanente 50% ad iniziativa avvenuta dietro presentazione di rendicontazione sia dal punto di vista economico che degli obiettivi raggiunti;
- rata unica ad iniziativa avvenuta dietro presentazione di rendicontazione sia dal punto di vista economico che degli obiettivi raggiunti.

A sua volta Il Comune di Villasanta provvederà ad emettere fattura corrispondente all'importo della somma direttamente erogata.

**OPPURE**

in caso di fornitura di beni/prestazione di servizi, a carico dello Sponsor è fatto obbligo della doppia fatturazione, ovvero fatturazione dello Sponsor al Comune del valore del servizio o bene soggetto ad IVA soggetta ad IVA e fatturazione del comune allo Sponsor di pari importo e soggetta ad IVA

Lo Sponsee dichiara che l'importo pagato da \_\_\_\_\_ sarà utilizzato esclusivamente come corrispettivo per la prestazione pattuita.

Lo Sponsee, per la durata dell'iniziativa/evento, si impegna ad inserire il marchio dello Sponsor (di sua esclusiva titolarità) su tutto il materiale informativo e promozionale dell'evento, salvo accordi diversi fra le parti.

Lo Sponsee acconsente allo svolgimento da parte dello Sponsor di ogni ulteriore attività pubblicitaria e promozionale relativa alla propria attività, marchio, immagine e prodotti, purchè concordati.

Lo Sponsor ha inoltre diritto alla successiva spendita della propria partecipazione all'evento senza limitazione alcuna.

Le parti si impegnano al rispetto delle leggi applicabili e dei principi contenuti nei reciproci Codici Etici o politiche di Prevenzione di corruzione.

Lo Sponsee dichiara di essere a conoscenza dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per eventi culturali di cui al Piano di Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (G.U. n. 282 del 2.12.2022).

Lo Sponsor dichiara che il/i marchio/i o logotipo/i scelto/i, messo/i a disposizione del Comune di Villasanta, è/sono nella propria esclusiva titolarità e non viola/violano la disciplina in materia di tutela dei segni distintivi.

In ogni caso, lo Sponsor dichiara di manlevare il Comune da qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento comunque avanzata da terzi nei confronti del Comune per l'utilizzo dei segni di cui al comma precedente.

Il Comune di Villasanta si impegna a inserire e/o citare il/i marchio/i o logotipo/i dello Sponsor nelle locandine, sito web, social media.

#### **Art. 4) Risoluzione del contratto**

Costituiscono eventi risolutivi del presente ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile:

- comportamento contrario ai doveri di correttezza e diligenza nell'esecuzione del contratto;

- atti e/o fatti lesivi dell'immagine e del diritto di riservatezza di ciascuna parte;

- cause eccezionali e/o motivi di interesse pubblico che non consentano allo

Sponsee la realizzazione dell'evento.

\_\_\_\_\_ potrà risolvere il contratto, interrompere i pagamenti e ottenere il

risarcimento dei danni in caso di violazione della controparte degli obblighi,

dichiarazioni e violazione degli impegni anticorruzione previsti nel contratto

(presenza dei requisiti reputazionali, di onorabilità e di integrità; utilizzo del

corrispettivo esclusivo per la prestazione pattuita; rispetto delle leggi applicabili e dei

principi contenuti nei reciproci Codici Etici o politiche di prevenzione di Corruzione).

In tutti i casi sopra previsti, gli importi erogati dovranno essere restituiti allo Sponsor.

#### **Art. 5) Controversie**

Per ogni controversia relativa al presente contratto, che non possa essere risolta in

via bonaria fra le parti, competente è il Foro di Monza.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

#### **Per lo Sponsee Comune di Villasanta**

Il Responsabile del Settore Servizi Culturali e ICT – Patrizia Laura Rossi

#### **Per la società Sponsor**

\_\_\_\_\_  
Villasanta, data firma